

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
"Крымское средне профессиональное
училище (техникум) олимпийского резерва"

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ "КСПУОР"

О.В. Голинач

2022 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
"Крымское средне профессиональное
Училище (техникум) олимпийского резерва"
на 2022-2023 учебный год

с. Краснолесье, 2022

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма регламентируют прием граждан Российской Федерации в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Крымское среднее профессиональное училище (техникум) олимпийского резерва» (далее – Училище) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Крым.

Основными целями деятельности Училища являются образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и подготовка спортсменов высшего класса.

1.2. Настоящие правила приёма разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральным законом РФ от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ»;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 г. № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Крымское среднее профессиональное училище (техникум) олимпийского резерва».

1.3. Прием в Училище на обучение по образовательной программе осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

1.4. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности 49.02.01. Физическая культура, требует у поступающих наличия определенных физических и психологических качеств, соответственно при приеме проводятся вступительные испытания в порядке, установленном в соответствии с настоящими Правилами.

1.5. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Республики Крым Училищем при приеме на обучение учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего и среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

1.6. Училище осуществляет обработку полученных, в связи с приемом в Училище, персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Прием иностранных граждан на обучение в Училище осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

1.8. Объем и структура приема абитуриентов на обучение за счет бюджетных ассигнований Республики Крым определяется в соответствии с контрольными цифрами приема.

II. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Училища (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Училища.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Училища.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Училища.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности 49.02.01. Физическая культура, требующим наличия у

поступающих определенных физических и психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Училище обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Училище объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Училище обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Училище размещает информацию на официальном сайте (<https://uchilishche-olimpiiskogo-rezerva.ru>) организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание Училища к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Училища и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в Училище;
- перечень специальностей, по которым Училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная); требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

-информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

-информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

3.4.2. Не позднее 1 июня:

-общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

-количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

-правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

-информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Училища и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование раздела на официальном сайте Училища или через официальную электронную почту kvuor_rk@mail.ru для ответов на обращения, связанные с приемом в Училище.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Училище по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 20 июня 2022 года.

Прием заявлений в Училище на очную форму получения образования осуществляется до 10 августа 2022 года.

4.2. Заявление подаётся на русском языке. При подаче заявления о приеме в Училище поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;
- ***результаты медицинского обследования: (справка ф.№086-у; выписка из амбулаторной карты о прививках и перенесенных заболеваниях; эхограмма сердечной мышцы.*** В случае если у поступающего есть

медицинские противопоказания, установленные Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011г. №302н, Училище обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Училище и последующей профессиональной деятельности;

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования); заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1⁸, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"⁹;

- 4 фотографии;

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- Копию ходатайства региональной спортивной федерации по виду спорта.

4.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Училищем.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Училище, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее: согласие на обработку полученных в связи с приемом в Училище персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом Училища, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Училище возвращает документы поступающему.

4.6. При поступлении на обучение по специальности 49.02.01. Физическая культура, входящей в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.7. Поступающие вправе направить/представить в Училище заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: 297579, Республика Крым, Симферопольский район, с.Краснолесье, ул.Парковая, 71-Б.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных данными Правилами.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Училищем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. При приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности 49.02.01. Физическая культура проводятся вступительные испытания.

5.2. Результаты вступительных испытаний оформляются экзаменационной ведомостью результатов и протоколом, в которых фиксируются результаты по каждому виду спорта по общей и специальной физической подготовке.

5.3. Вступительные испытания начинаются после завершения приёма документов и проводятся согласно утверждённого расписания. Для проведения вступительных испытаний приёмной комиссией формируются группы поступающих.

5.4. Расписание вступительных испытаний размещается на сайте Училища, в индивидуальном порядке до поступающих не доводится.

5.5. Вступительные испытания, требующие у поступающих наличия определенных физических и психологических качеств проводятся в форме ***Сдачи нормативов (тестирование) по общей физической подготовке, специальной физической подготовке, психологическое тестирование.***

5.6. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачётной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических и психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам. Повторная сдача вступительных испытаний не допускается.

5.7. При опоздании к началу вступительного испытания или неявке поступающий считается не явившимся и выбывает из конкурса.

5.8. При наличии уважительных причин, подтвержденных документами, поступающие, на основании заявления, могут быть допущены к сдаче пропущенных вступительных испытаний по разрешению председателя приёмной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний. Уважительной причиной пропуска вступительного испытания являются: болезнь поступающего (при наличии справки из лечебного учреждения), чрезвычайная ситуация (подтверждаемая справкой государственной организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации).

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Училищем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

6.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VII. Зачисление в Училище

7.1. При рассмотрении вопроса зачисления на обучение на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований бюджета Республики

Крым приемная комиссия принимает во внимание результаты вступительных испытаний, результаты психологического тестирования;

7.2. Поступающий представляет в приемную комиссию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее **18 августа 2022 года**.

7.3. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте училища.

7.4. В случае если численность поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Крым, Училище осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании, учитываются по общеобразовательным предметам путём просчёта среднего балла документа.

7.5. Зачисление поступающих производится по спортивным специализациям.

7.6. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются результаты индивидуальных достижений поступающих.

7.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Училище **осуществляется до 1 декабря текущего года**.