

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНООБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КРЫМСКОЕ СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА**

Рассмотрено и одобрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 5 от 27 декабря 2021 г.
Введено в действие приказом от
28 декабря 2021 г. № - О/У



ПОЛОЖЕНИЕ

**о центре содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ
КСПУОР**

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников (далее- Центр) Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Крымское среднее профессиональное училище (техникум) олимпийского резерва (далее ГБПОУ КСПУОР).

1.1. Центр является составной частью профессиональной образовательной организации.

1.2. Центр создан в соответствии с приказом директора ГБПОУ «Крымское среднее профессиональное училище (техникум) олимпийского резерва» от 25 декабря 2021 г. № 188 - О/У

1.3. Официальное название Центра:

полное: Центр содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ КСПУОР; сокращенное: ЦСТВ.

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ГБПОУ КСПУОР.

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству.

- использование официального сайта Училища в вопросах информирования о местах возможного трудоустройства выпускников Училища;

- работа с обучающимися Училища в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на рабочих и специалистов;

- проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;

- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;

- проведение компьютерной диагностики и тестирования обучающихся и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающим в качестве работодателей для студентов и выпускников и проведение мероприятий, содействующих занятости выпускников;

2.2.3.. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;

- объединениями работодателей;

- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ КСПУОР и настоящим положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройства выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена;

- формирование базы данных вакансий по специальности 49.02.01

Физическая культура;

- информирование выпускников о вакансиях;

- формирование базы данных выпускников;

- информирование работодателей о выпускниках;

- содействие во временном трудоустройстве;

- анализ эффективности трудоустройства выпускников;

- ведение страницы Центра на официальном сайте ГБПОУ КСПУОР в сети Интернет;

- участие в городских, региональных, федеральных программах содействия занятости и трудоустройства молодежи.

4. Управление Центром

4.1. Ответственный за работу центра назначается директором ГБПОУ КСПУОР, осуществляет руководство деятельностью центра на основании Устава ГБПОУ КСПУОР и настоящего Положения.

4.2. Руководитель Центра обязан:

- нести всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;

- нести ответственность за сохранность документов;

- контролирует выполнение сотрудниками Центра поставленных задач в установленные им сроки;

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

-обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

-обеспечивать безопасные условия работы сотрудникам Центра;

-контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка.

-организовывать составление и своевременное предоставление статистической отчетности о деятельности Центра;

-своевременное размещение информации и информативность страницы Центра на официальном сайте Училища.

4.3. Состав Центра утверждает директор ГБПОУ КСПУОР.

4.4. Руководители практики, классные руководители учебных групп выпускных курсов несут ответственность за:

- разработку примерных индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников – студентов учебных групп выпускных курсов по соответствующим специальностям СПО;

- своевременное внесение необходимых информационных данных в соответствующие разделы примерных индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников в соответствии с методическими рекомендациями образовательным организациям, реализующим программы СПО, по содействию трудоустройству выпускников в Республики Крым с учетом индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников, разработанных базовым центром трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций Республики Крым.

5. Реорганизация и ликвидация Центра

5.1 Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора ГБПОУ КСПУОР.