

## **Задания по дисциплине ОУД.09 «Информатика» 1 курс**

### **2 семестр**

Выполнить в тетради контрольные работы №5-№8.

Выполнить практические работы №7, №10, №11, №14, №15 и предоставить на внешнем носителе (диск, флешка)

**Предоставить до 15.05.2020**

### ***Контрольная работа №5 по теме: «Технологии создания и преобразования информационных объектов»***

вариант 1

#### **1. Power Point нужен для создания ....**

1. таблиц с целью повышения эффективности вычисления формульных выражений
2. текстовых документов, содержащих графические объекты
3. Internet-страниц с целью обеспечения широкого доступа к имеющейся информации
4. презентаций с целью повышения эффективности восприятия и запоминания информации

#### **2. Как называется данный инструмент ?**

1. распылитель
2. заливка
3. кисть



#### **3. Совокупность слайдов, собранных в одном файле, образуют...**

1. показ
2. презентацию
3. кадры
4. рисунки

#### **4. Запуск программы Power Point осуществляется с помощью команд**

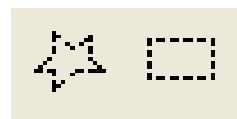
...

1. Пуск – Все программы – Microsoft Office – Microsoft Power Point
2. Пуск – Главное меню – Найти – Microsoft Power Point

3. Панели задач – Настройка – Панель управления – Microsoft Power Point
4. Рабочий стол – Пуск – Microsoft Power Point
5. **Фрактальное изображение строится**
  1. по уравнению
  2. по функции
  3. по примеру одного и того же изображения
  4. по примеру разных изображений
6. **С помощью графического редактора Paint можно:**
  1. создавать и редактировать графические изображения
  2. редактировать вид и начертание шрифта
  3. настраивать анимацию графических объектов
  4. строить графики
7. **В каком разделе меню окна программы Power Point находится команда *Создать (Новый) слайд*?**
  1. Показ слайдов
  2. Вид
  3. Файл
  4. Вставка
8. **Выбор макета слайда в программе Power Point осуществляется с помощью команд ...**
  1. Формат – Разметка слайда
  2. Формат – Цветовая схема слайда
  3. Вставка – Дублировать слайд
  4. Правка – Специальная вставка
9. **Какая кнопка панели *Рисование* в программе Power Point меняет цвет внутренней области фигуры?**
  1. цвет заливки
  2. цвет линий
  3. стиль тени
  4. цвет шрифта
10. **Команды вставки картинки в презентацию программы Power Point...**

1. Вставка – Объект
  2. Вставка – Рисунок – Картинки
  3. Формат – Рисунок – Картинки
  4. Формат – Рисунок – Из файла
11. **Применение фона к определенному слайду в презентации Power Point -**
1. Формат – Фон – Применить
  2. Формат – Фон – Применить ко всем
  3. Вставка – Фон
  4. Вид – Оформление – Фон
12. **Открытие панели WordArt в окне программы Power Point осуществляется с помощью команд:**
1. Вид – Панели инструментов – WordArt
  2. Вид – WordArt
  3. Вставка – WordArt
  4. Сервис – Панели инструментов – WordArt
13. **Какая кнопка окна программы Power Point предназначена непосредственно для вставки текстового блока на слайд?**
1. Прямоугольник
  2. Овал
  3. Надпись
  4. Шрифт
14. **С помощью каких команд можно изменить цвет объекта WordArt в программе Power Point?**
1. Действия – Цвета и линии – Цвет текста
  2. Коллекция WordArt – Изменить текст
  3. Формат объекта WordArt – Рисунок – Заливка – Цвет
  4. Формат объекта WordArt – Заливка – Цвет
15. **Какой кнопкой панели *Рисование* в программе Power Point можно заменить сплошную линию на пунктирную?**
1. Тип линии

2. Вид стрелки
3. Тип штриха
4. Линия
16. **Деформация изображения при изменении размера рисунка – один из недостатков:**
  1. растровой графики
  2. векторной графики
17. **В каком разделе меню окна программы Power Point находится команда *Настройка анимации*?**
  1. Показ слайдов
  2. Формат
  3. Файл
  4. Вставка
18. **Команды настройки смены слайдов презентации программы Power Point по щелчку - ...**
  1. Показ слайдов – Смена слайдов – Автоматически после
  2. Показ слайдов – Настройка анимации – После предыдущего
  3. Показ слайдов – Настройка анимации – Запускать щелчком
  4. Показ слайдов – Смена слайдов – По щелчку
19. **Как называется данный инструмент ?**
  1. прямоугольник
  2. звезда
  3. выделение
20. **Какая команда контекстного меню программы Power Point превращает любой объект в управляющую кнопку?**
  1. Настройка анимации
  2. Настройка действия
  3. Настройка презентации
  4. Настройка времени
21. **С помощью каких команд можно вставить готовый звуковой файл в слайд презентации программы Power Point?**



1. Вставка – Объект
  2. Показ слайдов – Звукозапись
  3. Вставка – Фильмы и звук – Запись звука
  4. Вставка – Фильмы и звук – Звук из файла
22. **Выполнение команды *Начать показ слайдов* презентации программы Power Point осуществляет клавиша ...**
1. F5
  2. F4
  3. F3
  4. F7
23. **Разрешение растрового изображения измеряется в**
1. квадратных дюймах
  2. точках рисунка
  3. в точках на дюйм
  4. байта
24. **Какая клавиша прерывает показ слайдов презентации программы Power Point?**
1. Enter
  2. Del
  3. Tab
  4. Esc
25. **Укажите расширение файла, содержащего обычную презентацию Microsoft PowerPoint.**
- |         |        |
|---------|--------|
| 1. .ppt | 3 .jpg |
| 2. .gif | 4 .pps |

***Контрольная работа №6 по теме:***

**«Технологии работы с информационными структурами:  
электронные таблицы»**

I вариант

1. Укажите правильный адрес ячейки:

A) A12C                      Б) B1256                      В) 123C                      Г) B1A

2. В электронных таблицах выделена группа ячеек A1:B3. Сколько ячеек входит в этот диапазон?

A) 6                      Б) 5                      В) 4                      Г) 3

3. Результатом вычислений в ячейке C1 будет:

	A	B	C
1	5	=A1*2	=A1+B1

A) 5                      Б) 10                      В) 15                      Г) 20

4. В ЭТ нельзя удалить:

A) столбец                      Б) строку                      В) имя ячейки                      Г) содержимое ячейки

5. Основным элементом ЭТ является:

A) ячейка                      Б) строка                      В) столбец                      Г) таблица

6. Укажите неправильную формулу:

A) A2+B4                      Б) =A1/C453                      В) =C245\*M67                      Г) =O89-K89

7. При перемещении или копировании в ЭТ абсолютные ссылки:

- A) не изменяются;
- Б) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;
- В) преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
- Г) преобразуются в зависимости от длины формулы.

8. Диапазон – это:

- A) все ячейки одной строки;
- Б) совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы;
- В) все ячейки одного столбца;
- Г) множество допустимых значений.

9. Электронная таблица – это:

- A) прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
- Б) устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами;
- В) прикладная программа, предназначенная для обработки

структурированных в виде таблицы данных;

Г) системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц.

10. Какая формула будет получена при копировании в ячейку D3, формулы из

	A	B	C	D	E
1	23	4	34	272	
2	8	15	52	416	
3	11	7	45		

ячейки D2:

- А) =A2\*\$2;
- Б) =\$2\*C2;
- В) =A3\*\$2;
- Г) = A2\*C3.

11. Укажите правильный адрес ячейки:

- А) 12А
- Б) В89К
- В) В12С
- Г) О456

12. В электронных таблицах выделена группа ячеек А1:С2. Сколько ячеек входит в этот диапазон?

- А) 6
- Б) 5
- В) 4
- Г) 3

13. Результатом вычислений в ячейке С1 будет:

	A	B	C
1	5	=A1*3	=A1+B1

- А) 5
- Б) 10
- В) 15
- Г) 20

14. В ЭТ формула не может включать в себя:

- А) числа
- Б) имена ячеек
- В) текст
- Г) знаки арифметических операций

15. В ЭТ имя ячейки образуется:

- А) из имени столбца
- Б) из имени строки
- В) из имени столбца и строки
- Г) произвольно

16. Укажите неправильную формулу:

- А) =O45\*B2
- Б) =K15\*B1
- В) =12A-B4
- Г) A123+O1

17. При перемещении или копировании в ЭТ относительные ссылки:

- А) не изменяются;
- Б) преобразуются вне зависимости от нового положения формулы;
- В) преобразуются в зависимости от нового положения формулы;
- Г) преобразуются в зависимости от длины формулы.

18. Активная ячейка – это ячейка

- А) для записи команд;
- Б) содержащая формулу, включающую в себя имя ячейки, в которой выполняется ввод данных;
- В) формула в которой содержит ссылки на содержимое зависимой ячейки;
- Г) в которой выполняется ввод данных.

19. Электронная таблица предназначена для

- А) обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц;
- Б) упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных;
- В) визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах;
- Г) редактирования графических представлений больших объемов информации.

20. Чему будет равно значение ячейки С1, если в нее ввести формулу =СУММ(А1:А7)/2:

	А	В
1	10	
2	20	
3	30	
4	40	
5	50	
6	60	
7	70	
8	=СУММ(А1:А7)/2	
9		

- 1. 280;
- 2. 140;
- 3. 40;
- 4. 35?

**Контрольная работа №7 по теме:**

**«Технологии работы с информационными структурами:  
база данных и СУБД»**



**1. База данных - это:**

- а) совокупность данных, организованных по определенным правилам;
- б) совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации;
- в) интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными;
- г) определенная совокупность информации.

**2. Наиболее распространенными в практике являются:**

- а) распределенные базы данных;
- б) иерархические базы данных;
- в) сетевые базы данных;
- г) табличные базы данных.

**3. Для чего предназначены запросы:**

- а) для хранения данных базы;
- б) для отбора и обработки данных базы;
- в) для ввода данных базы и их просмотра;
- г) для вывода обработанных данных базы на принтер?

**4. Для чего предназначены формы:**

- а) для хранения данных базы;
- б) для отбора и обработки данных базы;
- в) для ввода данных базы и их просмотра;
- г) для автоматического выполнения группы команд.

**5. Ключами поиска в системах управления базами данных (СУБД) называются:**

- а) диапазон записей файла БД, в котором осуществляется поиск;
- б) логические выражения, определяющие условия поиска;
- в) поля, по значению которых осуществляется поиск;
- г) номера записей, удовлетворяющих условиям поиска.

**6. Наиболее точным аналогом реляционной базы данных может служить:**

- а) неупорядоченное множество данных;

- б) вектор;
- в) генеалогическое дерево;
- г) двумерная таблица.

**7. Без каких объектов не может существовать база данных:**

- а) без отчетов;
- б) без форм;
- в) без таблиц;
- г) без запросов.

**8. Запрос к базе данных с полями Фамилия, Год\_рождения, Класс, Оценка для вывода списка учеников 10 классов, 1992 года рождения, имеющих оценки 4 или 5, содержит выражение"?**

- а)  $\text{Класс} > 10$  и  $\text{Оценка} = 4$  и  $\text{Год\_рождения} = 1992$ ;
- б)  $\text{Класс} = 10$  или  $\text{Оценка} > 4$  или  $\text{Год\_рождения} = 1992$ ;
- в)  $\text{Оценка} \geq 4$  и  $\text{Год\_рождения} = 1992$  и  $\text{Класс} = 10$ ;
- г)  $\text{Класс} = 10$  и  $\text{Оценка} > 4$  или  $\text{Год\_рождения} = 1992$ .

**9. Запрос к базе данных с полями Автор, Наименование, Серия, Год\_издания для получения списка книг автора X в серии "Сказки", изданных не ранее 1996 года, содержит выражение "?**

- а)  $\text{Автор} = (\text{Серия} = \text{"Сказки"} \text{ или } \text{Год\_издания} < 1995)$ ;
- б)  $\text{Серия} = \text{"Сказки"} \text{ и } \text{Год\_издания} > 1995 \text{ и } \text{Автор} = X$ ;
- в)  $\text{Серия} = \text{"Сказки"} \text{ и } \text{Год\_издания} \geq 1995 \text{ или } \text{Автор} = X$ ;
- г)  $\text{Серия} = \text{"Сказки"} \text{ или } \text{Год\_издания} > 1995 \text{ и } \text{Автор} = X$ .

**10. Наиболее точным аналогом иерархической базы данных может служить:**

- а) неупорядоченное множество данных;
- б) вектор;
- в) генеалогическое дерево;
- г) двумерная таблица.

**Контрольная работа №8**

**по теме: «Телекоммуникационные технологии»**

### **1. Сеть Интернет – это:**

- a) локальная вычислительная сеть;
- b) корпоративная сеть;
- c) региональная информационно-вычислительная сеть;
- d) гигантская мировая компьютерная сеть, «сеть сетей».

### **2. Провайдер – это:**

- a) Поставщик услуг Internet;
- b) Устройство для подключения к Интернет;
- c) Договор на подключение к Интернет;
- d) Средство для просмотра web-страниц.

### **3. Гипертекст — это ...**

- a) очень большой текст;
- b) структурированный текст, в котором могут осуществляться переходы по выделенным меткам;
- c) текст, набранный на компьютере;
- d) текст, в котором используется шрифт большого размера.

### **4. Браузеры (например, Microsoft Internet Explorer) являются...**

- a) серверами Интернет;
- b) антивирусными программами;
- c) трансляторами языка программирования;
- d) средством просмотра Web-страниц.

### **5. Web-страницы имеют формат (расширение) ...**

- a) \*.TXT;
- b) \*.HTM;
- c) \*.DOC;
- d) \*.EXE.

### **6. Назначение Microsoft FrontPage:**

- a) создание веб-страниц;
- b) создание электронных таблиц;
- c) создание базы данных;

d) создание текстового документа.

**7. Адрес сайта состоит из**

a) слов

b) уровней

c) чисел;

**8. По адресу www.yandex.ru расположена**

a) поисковая система;

b) банк педагогического опыта;

c) книжный интернет магазин;

d) портал школ.

**9. Вам требуется найти информацию об уровне цен на компьютеры и комплектующие. С чего начать?**

a) Ввести ключевые слова в адресную строку браузера

b) Перейти на страницу поискового сервера, затем сформулировать запрос в текстовом поле на странице

c) Отправить запрос в виде письма, в поле "Кому" указать адрес провайдера, в поле "Тема" - ключевые слова запроса

d) В Интернет подобную информацию узнать невозможно

**10. Какой домен верхнего уровня в Internet имеет Россия?**

a) ru;

b) us;

c) com;

d) rus

**11. Группа компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах территории, ограниченной небольшими размерами: комнаты, здания, предприятия, называется:**

a) глобальной компьютерной сетью;

b) информационной системой с гиперсвязями;

c) локальной компьютерной сетью;

d) региональной компьютерной сетью?

**12.Компьютер, подключенный к Интернет, обязательно имеет**

- a)IP-адрес
- b)Web-сервер
- c)домашнюю Web-страницу
- d)доменное имя

**13.URL - это...**

- a)базовый протокол Интернет
- b)адрес ресурса в Интернет
- c)название языка, на котором создаются Web-страницы
- d)универсальная система регистрации имен сайтов

**14.Страница, загружаемая при запуске Обозревателя (браузер Internet Explorer) является...**

- a)домашней страницей сайта
- b)домашней страницей Обозревателя
- c)последней страницей, с которой Вы работали в прошлом сеансе
- d)домашней страницей пользователя

**15.Ссылки - это...**

- a)активные элементы Web-страниц
- b)пассивные элементы Web-страниц
- c)элементы, служащие для заполнения форм
- d)только тексты, по которым осуществляется переход на новые Web-страницы

**Практическое занятие №7: Выполнение заданий на логику**

**Цель** – используя возможности логических действий, выполнить необходимые действия и составить таблицу кодировки

**Критерии оценки:**

**Оценка «3»** ставится за правильно выполнения №1.

**Оценка «4»** ставится за правильно выполнения №1 и №2.

**Оценка «5»** ставится за правильно выполнение всех заданий


**Задание.** Составить таблицу кодировки для выражений А, В, С, D при

- 1. конъюнкции,
- 2. дизъюнкции,
- 3. отрицании.

## Практическое занятие №10: Использование графических изображений в текстовом процессоре

**ОБТЕКАНИЕ РИСУНКА ТЕКСТОМ**

*MICROSOFT WORD* – один из наиболее распространенных текстовых редакторов, созданный фирмой *Microsoft Corp.*, программа, которая позволяет набирать, исправлять, форматировать и распечатывать текст. В *M. W.* можно также проверять орфографию, пунктуацию, стиль текста, хотя доверять полностью эти процессы программе не рекомендуется.



Тексты и иллюстрации многих форматов могут быть импортированы в *M. W.* из других программ и встроены в текст документа. В технологии выполнения обтекания рисунка текстом используются: выделение рисунка, команда **Формат объекта** активизируется вкладка **Положение**, вариант **Вокруг рамки**

**РАСПОЛОЖЕНИЕ РИСУНКА ПОД ТЕКСТОМ**

*MICROSOFT WORD* – один из наиболее распространенных текстовых редакторов, созданный фирмой *Microsoft Corp.*, программа, которая позволяет набирать, исправлять, форматировать и распечатывать текст. В технологии расположения рисунка под текстом используются: **Выделение**, далее **Выбор объекта**, операция **Порядок**, выбор варианта расположения текста относительно рисунка.

**ГАЗЕТНЫЙ СТИЛЬ ТЕКСТА**

*MICROSOFT WORD* – один из наиболее распространенных текстовых редакторов, созданный фирмой *Microsoft Corp.*, программа, которая позволяет набирать, исправлять, форматировать и распечатывать текст. Оформим текст в газетном стиле с буквицей. Формат газетного стиля для выделенного фрагмента текста задается с помощью последовательно-

сти команд **Разметка страницы**, **Колонки**, затем устанавливаются параметры варианта газетного текста. Для оформления буквицы используют команду **Вставка**, **Буквица**.

**Цель** – с помощью текстового процессора Microsoft Office Word создать документ

**Критерии оценки:**

**Оценка «3»** ставится за правильно выполнения на 70%.

**Оценка «4»** ставится за правильно выполнения на 95%.

**Оценка «5»** ставится за правильно выполнение задания на 100%

**Внимание!** Во время работы с компьютером соблюдайте правила безопасности и санитарно-гигиенические нормы.

## Практическое занятие №11: Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных

**Цель** – с помощью текстового процессора Microsoft Office Excel создать электронный документ (**Лист 1**)

### Критерии оценки:

**Оценка «3»** ставится за правильно выполнения на 70%.

**Оценка «4»** ставится за правильно выполнения на 95%.

**Оценка «5»** ставится за правильно выполнение задания на 100%

*Внимание! Во время работы с компьютером соблюдайте правила безопасности и санитарно-гигиенические нормы.*

Заполните таблицу исходными данными. В столбце Сумма, используя формулы, вычислите стоимость каждого вида товара.

Отсортируйте таблицу по алфавиту по столбцу Наименование.

Общая стоимость товаров отсортированной таблицы равна . . .

*Результаты вычислений записать с точностью до двух десятичных знаков, например 233,46.*

	A	B	C	D
1	<b>Список канцтоваров</b>			
2				
3	<b>Наименование</b>	<b>Цена, руб</b>	<b>Количество, шт</b>	<b>Сумма, руб</b>
4	Карандаш КОИ-I-NOOR	6,87	2	
5	Клей ПВА	9,09	1	
6	Корректор-карандаш	22,08	1	
7	Ластик комбинированный	2,07	1	
8	Линейка 20см	3,11	1	
9	Маркер зеленый	10,34	1	
10	Обложка для тетради	0,30	8	
11	Папка-конверт	7,80	3	
12	Ручка шариковая	3,42	2	
13	Тетради 48 листов в клетку	10,35	8	
14	Точилка для карандашей	11,02	1	
15	Папка-файл	0,50	10	
16	Фломастеры 12 цветов	17,30	1	
17		Итого:		

## Практическое занятие №14: Работа в ЭТ: использование маркера заполнения

**Цель** – с помощью текстового процессора Microsoft Office Excel создать



электронный документ (Лист 2)

**Критерии оценки:**

**Оценка «3»** ставится за правильно выполнения на 70%.

**Оценка «4»** ставится за правильно выполнения на 95%.

**Оценка «5»** ставится за правильно выполнение задания на 100%

*Внимание! Во время работы с компьютером соблюдайте правила безопасности и санитарно-гигиенические нормы.*

1. Составить таблицу умножения (от 1 до 10)

**Практическое занятие №15:** Работа в ЭТ: формулы

**Цель** – с помощью текстового процессора Microsoft Office Excel создать электронный документ (Лист 3)

**Критерии оценки:**

**Оценка «3»** ставится за правильно выполнения на 70%.

**Оценка «4»** ставится за правильно выполнения на 95%.

**Оценка «5»** ставится за правильно выполнение задания на 100%

*Внимание! Во время работы с компьютером соблюдайте правила безопасности и санитарно-гигиенические нормы.*

Создать следующий документ, заполнить пустые ячейки , используя нужные формулы

	A	B	C	D	E	F	G
	ФИО	Математика	История	Биология	Русский язык	Средний балл	Стипендия
1							
2	Желязнов А.Н.	4	4	3	3		
3	Иванов И.Б.	4	5	4	4		
4	Кучеров В.В.	3	4	5	4		
5	Николаев К.И.	4	5	5	4		
6	Онегин Е.Р.	5	5	5	5		
7	Павлов П.А.	4	5	3	4		
8	Петров А.А.	3	4	2	4		
9	Пострелюк И.Я.	4	4	4	3		
10	Сидоров П.И.	5	4	3	4		
11							
12	Ср. балл за предмет						

**Практическое занятие №16:** Работа в ЭТ: диаграммы

**Цель** – с помощью текстового процессора Microsoft Office Excel создать электронный документ (Лист 4)

**Критерии оценки:**

**Оценка «3»** ставится за правильно выполнения на 70%.

**Оценка «4»** ставится за правильно выполнения на 95%.

**Оценка «5»** ставится за правильно выполнение задания на 100%

*Внимание! Во время работы с компьютером соблюдайте правила безопасности и санитарно-гигиенические нормы.*



1. Построить гистограмму по цене товара.( используя данные Лист 1)
2. Построить график функции  $y=2*x +5$ , где  $x \in (-40,40)$
3. Построить график функции  $y=x^2+3$ , где  $x \in (-40,40)$

## **Задания для проведения дифференцированного зачета по дисциплине**

Вопросы к дифференцированному зачету

### **1 курс 2 семестр**

#### **Вопросы**

1. Какое воздействие на человека оказывает ЭВМ?
2. Через какое время необходимо проходить инструктаж?
3. Что такое компьютер?
4. Какое из устройств предназначено для ввода информации?
5. Что используется для подключения компьютера к телефонной сети?
6. Что такое Файл?
7. Что такое операционная система?
8. Что такое компьютерный вирус?
9. Какое назначение антивирусных программ?
10. Какое расширение файлу дает программа Word?
11. Какие вы знаете форматы файлов для сохранения документов?
12. Что такое буфер обмена?
13. Power Point нужен для создания чего?
14. Какая клавиша прерывает показ слайдов презентации программы Power Point?
15. Что такое презентация PowerPoint?
16. Что такое Power Point?
17. Какой из графических редакторов является растровым?
18. Назначение Excel?
19. Из чего состоит Электронная таблица?
20. Где располагаются Ячейки?
21. В электронной таблице выделены ячейки A1:B3. Сколько ячеек выделено?
22. Можно ли на одном листе создавать несколько диаграмм?
23. Можно ли редактировать ячейки с формулами?
24. Что такое База данных?
25. Какие БД наиболее распространенными в практике?
26. Что такое Глобальная сеть?
27. Что такое модем?
28. Для чего служит почтовый ящик?

29. Что такое E-mail?

30. Для просмотра WEB-страниц предназначены какие программы?

### **3.2. Пакет экзаменатора**

#### **Условия выполнения заданий**

1. Количество билетов для обучающихся – 25 (дифференцированный зачет)
2. Список вопросов по учебной дисциплине «Информатика»

Вопросы к дифференцированному зачету за 2 семестр

#### **Билет № 1**

1. Информация. Единицы измерения количества информации.
2. Поиск информации в глобальной компьютерной сети Интернет.
3. Текстовый процессор

#### **Билет № 2**

1. Информационные процессы. Хранение, передача и обработка информации.
2. Основные этапы инсталляции программного обеспечения.
3. Инсталляция программы с носителя информации (дискет, дисков CD-ROM).

#### **Билет № 3**

1. Управление как информационный процесс. Замкнутые и разомкнутые системы управления, назначение обратной связи.
2. Программы-архиваторы и их назначение
3. Использование программы создания презентации

#### **Билет № 4**

1. Представление информации. Естественные и формальные языки. Двоичное кодирование информации.
2. Разработка алгоритма (программы) построения рисунка.

#### **Билет № 5**

1. Функциональная схема компьютера (основные устройства, их функции и взаимосвязь).
2. Характеристики современных персональных компьютеров.
3. Алгоритм, виды алгоритма

#### **Билет № 6**

1. Устройство памяти компьютера.
2. Носители информации (гибкие диски, жесткие диски, диски CD-ROM/R/RW, DVD и др.).
3. Векторная графика. Создание, преобразование, сохранение, распечатка рисунка в среде векторного графического редактора.

### **Билет № 7**

1. Программное обеспечение компьютера (системное и прикладное).
2. Растровая графика. Практическое задание.
3. Создание, преобразование, сохранение, распечатка рисунка в среде растрового графического редактора.

### **Билет № 8**

1. Назначение и состав операционной системы компьютера. Загрузка компьютера.
2. Построение таблицы и графика функции в среде электронных таблиц.
3. Активная ячейка в электронной таблице и работа с ней

### **Билет № 9**

1. Файловая система. Папки и файлы. Имя, тип, путь доступа к файлу.
2. Разработка алгоритма (программы), содержащей команду (оператор) цикла.
3. Растровая графика

### **Билет № 10**

1. Представление данных в памяти персонального компьютера (числа, символы, графика, звук).
2. Разработка алгоритма (программы), содержащей команду (оператор) ветвления.
3. Поиск информации в компьютере

### **Билет № 11**

1. Понятие модели. Материальные и информационные модели.
2. Формализация как замена реального объекта его информационной моделью.
3. Разработка алгоритма (программы) обработки одномерного массива.

### **Билет № 12**

1. Модели объектов и процессов (графические, вербальные, табличные, математические и др.).
2. Функций минимума, максимума, суммы и др. в среде электронных таблиц.
3. Создание отчетов в базе данных

### **Билет № 13**

1. Понятие алгоритма. Свойства алгоритма.
2. Исполнители алгоритмов (назначение, среда, режим работы, система команд). Компьютер как формальный исполнитель алгоритмов (программ).
3. Определение информационного объема сообщения и представление в различных единицах измерения.

### **Билет № 14**

1. Линейная алгоритмическая конструкция. Команда присваивания.

Примеры.

2. упорядочение данных в среде электронных таблиц или в среде системы управления базами данных.
3. Интернет: возможности, программное обеспечение

**Билет № 15**

1. Алгоритмическая структура «ветвление». Команда ветвления. Примеры полного и неполного ветвления.
2. Формирование запроса на поиск данных в среде системы управления базами данных.
3. Кодирование информации

**Билет № 16**

1. Алгоритмическая структура «цикл». Циклы со счетчиком и циклы по условию.
2. Количества информации и преобразование единиц измерения количества информации.
3. Операционная система

**Билет № 17**

1. Технология решения задач с помощью компьютера (моделирование, формализация, алгоритмизация, программирование). Показать на примере задачи (математической, физической или другой).
2. Составление таблицы истинности для логической функции, содержащей операции: отрицание, дизъюнкция и конъюнкция.
3. Архивация и разархивация информации

**Билет № 18**

1. Программные средства и технологии обработки текстовой информации (текстовый редактор, текстовый процессор, редакционно-издательские системы).
2. Вычисление арифметического выражения с данными, представленными в десятичной, двоичной, восьмеричной и шестнадцатеричной системах счисления.
3. Текстовый процессор: работа с графическими объектами

**Билет № 19**

1. Программные средства и технологии обработки числовой информации (электронные калькуляторы и электронные таблицы).
2. Компьютерные вирусы. Исследование дискет на наличие вируса с помощью антивирусной программы.
3. Создание презентации

**Билет № 20**

1. Компьютерная графика. Аппаратные средства (монитор, видеокарта, видеоадаптер, сканер и др.). Программные средства (растровые и векторные графические редакторы, средства деловой графики,

программы анимации и др.).

## 2. Электронная почта

### **Билет № 21**

1. Технология хранения, поиска и сортировки данных (базы данных, информационные системы). Табличные, иерархические и сетевые базы данных.
2. Работа с папками и файлами (переименование, копирование, удаление, поиск) в среде операционной системы.
3. Электронная таблица: маркер заполнения

### **Билет № 22**

1. Локальные и глобальные компьютерные сети. Адресация в сетях.
2. Работа с дискетой (форматирование, создание системной дискеты) в среде операционной системы.
3. Компьютерная графика: виды, особенности

### **Билет № 23**

1. Глобальная сеть Интернет и ее информационные сервисы (электронная почта, Всемирная паутина, файловые архивы и пр.).
2. Поиск информации.
3. Создание, редактирование, форматирование, сохранение и распечатка таблицы в среде текстового редактора.

### **Билет № 24**

1. Основные этапы в информационном развитии общества.
2. Основные черты информационного общества. Информатизация.
3. Создание мультимедийной презентации

### **Билет № 25**

1. Этические и правовые аспекты информационной деятельности. Правовая охрана программ и данных. Защита информации.
2. Создание, редактирование, форматирование, сохранение и распечатка текстового документа в среде текстового редактора.
3. Текстовый процессор: работа с таблицей

**Время выполнения -20 минут.**