

МИНИСТЕРСТВО СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КРЫМСКОЕ СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
протокол № 18 от 28 декабря 2022 г.



ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
среднего профессионального образования
49.02.01 Физическая культура
по программе углубленной подготовки

с. Краснолесье, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	2
1. Формы государственной итоговой аттестации.....	3
2. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена	3
3. Вид и сроки проведения ГИА.....	5
4. Структура и содержание государственной итоговой аттестации.....	5
5. Фонд оценочных средств ГИА	8
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	15

Пояснительная записка

Настоящая программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 ноября 2021 года N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022 года N 762 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО Приказ Минобрнауки России от 11 августа 2014 г. N 976 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2016 года, регистрационный № 44898).

В соответствии со ст.59 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся, завершающих обучение по основным профессиональным образовательным программам является обязательной.

Государственная итоговая аттестация устанавливает следующий комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и обучающегося на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки обучающегося и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по данной специальности.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- форма ГИА;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;

- сроки проведения ГИА;
- условия реализации программы ГИА;
- порядок подачи и рассмотрение апелляции.

Государственная итоговая аттестация – часть образовательной программы, завершающая ее освоение. Является обязательной и направлена на оценку соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Государственная итоговая аттестация по специальности 49.02.01 Физическая культура проходит в форме защиты дипломного проекта (работы) на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии (при равном числе голосов председателя является решающим). Результаты защиты объявляются в тот же день.

1.Формы государственной итоговой аттестации

1.1. ГИА проводится:

а) в форме защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

1.3. Темы дипломных проектов (работ) определяются Училищем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. Педагог по физической культуре и спорту должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ОК 12. Владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида спорта, базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности.

2.2. Педагог по физической культуре и спорту должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

2.2.1. Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.2. Проводить учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.3. Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.

ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.

ПК 1.5. Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.

ПК 1.6. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.

ПК 1.7. Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.

ПК 1.8. Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.

2.2.2. Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения.

ПК 2.1. Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.

ПК 2.2. Мотивировать население различных возрастных групп к участию в

физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 2.3. Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.

ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ПК 2.5. Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ПК 2.6. Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

2.2.3. Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности.

ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.

ПК 3.2. Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.

ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.

3. Вид и сроки проведения ГИА

3.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Вид – дипломный проект (работа)

3.2. Сроки проведения ГИА в 2022 – 2023 учебном году:

- подготовка к выполнению дипломного проекта (работы)– с 15.05.2023 по 11.06.2023

- выполнение и защита дипломного проекта (работы)– с 12.06.2023 по 25.06.2023

4. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

4.1. Дипломный проект (работа)- это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной аттестационной комиссией. Обязательное требование – соответствие тематики дипломного проекта (работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

4.2. Требования к структуре дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) должен включать в себя следующие структурные элементы: титульный лист, содержание, введение, 3 главы, выводы, список использованной литературы, приложения (если это необходимо).

Введение. Данная часть работы занимает примерно от двух до трех страниц текста.

Во введении в обязательном порядке студент обязан:

1) обосновать актуальность избранной темы путем раскрытия ее теоретического и прикладного значения;

2) сформулировать объект и предмет исследования. Объект исследования – это часть объективной реальности, на которую направлена познавательная деятельность. В качестве объекта могут быть представлены: общественные отношения, социальные процессы, институты и механизмы и др. Предмет исследования находится в границах объекта и отражает какую-либо его сторону (аспект, свойства, признаки, модель, механизм реализации чего-либо и т.п.), подлежащую исследованию. При необходимости в ходе изложения предмета исследования допускается более конкретное определение его границ в рамках избранной темы (сужение или расширение). Однако это должно иметь разумные пределы и быть незначительным;

3) определить цель и задачи исследования. Цель исследования представляет собой достижение определенного результата его проведения, т.е. цель это то, что автор планировал получить при написании дипломного проекта (работы). Для достижения поставленной цели автор дипломного проекта (работы) ставит логически вытекающие из нее задачи – это конкретные императивы, отвечающие на вопрос, что нужно сделать для того, чтобы цель была достигнута. Наиболее распространенными могут быть следующие формулировки задач исследования: выявить, определить, сформулировать, разработать, обосновать, раскрыть и т.п.

4) Гипотеза - научное предположение, выдвигаемое для объяснения какого либо явления, требующего теоретического или экспериментального обоснования. Гипотеза должна быть сформулирована четко в соответствии с предметом исследования, поскольку наука о физической культуре является комплексной, взаимодействующей с медициной, биохимией, социологией, физиологией, и встречаются попытки формулирования гипотезы на языке других наук

Основная часть работы. Основная часть дипломного проекта (работы) подразделяется на две-три главы. Содержание глав и их структура (деление на параграфы) зависит от темы исследования и собранного для анализа материала. Самым главным, что учитывается при разработке структуры основной части, является то, что ее содержание должно в полном объеме раскрывать избранную тему.

Первая глава, как правило, носит теоретическо-методологический характер. Здесь можно дать историю вопроса, показать степень его изученности на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы. В первой главе должны быть раскрыты понятия и сущность изучаемого явления или процесса, уточнены формулировки и др. Кроме того, в первой главе можно остановиться на тенденциях развития тех или иных процессов.

Содержание второй и последующих глав носит практический характер. Это самостоятельный анализ собранного материала.

В тексте дипломного проекта (работы) не обязательно приводить формулы и

описывать общепринятые методы, содержащиеся в специальной литературе, но ссылка на использованную литературу обязательна. При использовании же инструментальных методик или оригинальных методов, они должны быть подробно раскрыты в тексте.

Третья глава обычно посвящается результатам собственных исследований и их обслуживанию, где рассматриваются проведенные наблюдения и эксперименты, полученные результаты, дается всесторонний и объективный анализ и интерпретация собранного фактического материала.

Заключение. Заключение является итоговой частью дипломного проекта (работы). По своему объему оно составляет от 3 до 4 страниц, на которых излагаются основные выводы, полученные в результате решения поставленных во введении задач. Заключение должно содержать обобщенное изложение основных проблем, авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в дипломном проекте (работе), данные о практической эффективности от внедрения рекомендаций или научной ценности решаемых проблем. Могут быть указаны перспективы дальнейшей разработки темы.

В дипломном проекте (работе) эмпирической направленности «Заключение» заменяется «Выводами», в которых даются ответы на поставленные задачи исследования.

Список используемой литературы включает в себя нормативно-правовые акты, и специальную научную учебную литературу, другие использованные материалы, и должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати. Система расположения нормативно-правовых актов в списке должна соответствовать системе расположения нормативно-правовых актов федерального значения в Собрании Законодательства Российской Федерации. Прочие нормативно-правовые акты располагаются в соответствии с их иерархической принадлежностью. Специальная научная и учебная литература оформляется в алфавитном порядке. Список используемой литературы, как правило, включает в себя не менее 30 источников.

4.2.3. Рецензирование дипломного проекта (работы):

Выполненные дипломных проектов (работ) рецензируются привлечёнными специалистами, преподавателями; преподавателями училища, владеющими вопросами, связанными с тематикой дипломного проекта (работы).

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии работ выданному заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты дипломного проекта (работы). Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией, готовит приказ о допуске обучающегося к защите и передает дипломный проект (работа) в государственную экзаменационную комиссию (ГЭК).

4.2.4. Защита дипломного проекта (работы).

Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании ГЭК. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

При определении итоговой оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- владение материалом;
- оформление работы;
- презентабельность;
- умение участвовать в научной дискуссии;
- отзыв руководителя;
- отзыв рецензента.

Ход заседания ГЭК протоколируется. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломного проекта (работы), вопросы и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

5. Фонд оценочных средств ГИА

5.1. Примерная тематика дипломного проекта (работы):

№	Темы дипломных проектов (работ)	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Методика развития локальной мышечной силы и выносливости у боксеров	ПМ.01 Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта
2.	Методика развития координационных способностей юных боксеров	ПМ.01 Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта
3.	Методика физической подготовки боксеров и в зависимости от тактической модели ведения боя	ПМ.01 Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта
4.	Особенности методики обучения технико-тактическим действиям	ПМ.01 Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и

	юных спортсменов в вольной борьбе	руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта
5.	Развитие координационных способностей у юных борцов вольного стиля	ПМ.01 Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта
6.	Исследования особенности силовой подготовки женщин в борьбе дзюдо	ПМ.02 Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения
7.	Совершенствование техники плавания «кроль» в тренировочном процессе юных спортсменов	ПМ.02 Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения
8.	Контроль физической и функциональной подготовки юных футболистов в подготовительном периоде учебно-тренировочного процесса	ПМ.02 Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения
9.	Обоснование эффективности подготовки футболистов различных игровых амплуа	ПМ.02 Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения
10.	Научно-методическое обоснование подготовки резервов в спорте	ПМ.02 Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения
11.	Обоснование эффективности использования различных средств при становлении спортивной техники (вид спорта)	ПМ.02 Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения
12.	Применение круговой тренировки для развития силовой выносливости у юных спортсменов, занимающихся греко-римской борьбой	ПМ.02 Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения
13.	Большой теннис как панацея от всех бед	ПМ.02 Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения
14.	Варьирование структуры макроциклов спортивной тренировки в зависимости от системы соревнований и других условий ее построения	ПМ.02 Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения

15.	Воспитание быстроты движений у школьников младших классов с применением подвижных игр	ПМ.02 Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения
16.	Игровой и соревновательный методы в физическом воспитании	ПМ.02 Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения
17.	Избирательность и единство основных сторон подготовки спортсменов (физической, технической, тактической и психологической) в ИВС	ПМ.02 Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения
18.	Методика воспитания выносливости у спортсменов в циклических видах спорта в круглогодичной тренировке	ПМ.02 Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения
19.	Анализ применения средств гипоксии в тренировке пловцов	ПМ.02 Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения
20.	Методика повышения эффективности выполнения поворотов «сальто» в плавании	ПМ.02 Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения
21.	Анализ критериев отбора юных легкоатлетов, специализирующихся в беге на средние дистанции	ПМ.02 Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения
22.	Направленное развитие двигательно-координационных способностей у юных пловцов при обучении различным способам плавания	ПМ.02 Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения
23.	Эффективность применения игр - единоборств с целью отбора на этапе начальной подготовки боксеров	ПМ.02 Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения
24.	Интервальный метод спортивной тренировки как основа повышения работоспособности в многолетней подготовке велосипедистов	ПМ.02 Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения
25.	Сравнительный анализ применения ЛФК технологий в Российской Федерации и западноевропейских странах в (указать свой вид спорта)	ПМ.02 Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения

26.	Анализ эффективности классических ЛФК методик и новейших модификаций в тренировочном процессе спортсменов (указать свой вид спорта)	ПМ.02 Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения
27.	Анализ эффективности классических ЛФК методик и новейших модификаций на соревновательном этапе в (указать свой вид спорта)	ПМ.02 Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения
28.	Сравнение эффективности классических ЛФК методик и их новейших модификаций в реабилитационный период спортсменов (указать свой вид спорта)	ПМ.02 Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения
29.	Применение ЛФК методик для расширения функциональных возможностей дыхательной системы спортсменов (указать свой вид спорта)	ПМ.02 Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения
30.	Использование ЛФК методик для расширения функциональных возможностей сердечно-сосудистой системы спортсменов (указать свой вид спорта)	ПМ.02 Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения
31.	Вариабельность функциональной готовности дыхательной системы спортсменов (указать свой вид спорта) училища Олимпийского резерва	ПМ.02 Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения
32.	Вариабельность функциональной готовности сердечно-сосудистой системы спортсменов (указать свой вид спорта) училища Олимпийского резерва	ПМ.02 Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения
33.	Вариабельность функциональной готовности опорно-двигательной системы спортсменов (указать свой вид спорта) училища Олимпийского резерва	ПМ.02 Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения

34.	Сравнение эффективности физиотерапевтических методов в развитии функциональных показателей спортсменов (указать свой вид спорта) училища Олимпийского резерва	ПМ.02 Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения
35.	Анализ осведомленности спортсменов (указать свой вид спорта) училища Олимпийского резерва о применяющихся ЛФК технологиях в их тренировочном процессе	ПМ.02 Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения
36.	Влияние условий среднегорья на подготовку к соревнованиям по легкой атлетике	ПМ.02 Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения
37.	Исследование динамики двигательной подготовленности и физического здоровья у легкоатлетов	ПМ.02 Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения
38.	Использование кругового метода в спортивной тренировке гиревиков	ПМ.02 Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения
39.	Использование метода круговой тренировки для повышения функциональных способностей боксеров	ПМ.02 Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения
40.	Исследование силовой подготовки девушек и женщин, занимающихся фитнесом	ПМ.02 Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения
41.	Особенности нервной системы подростков, занимающихся разными видами спорта	ПМ.02 Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения
42.	Организация рационального питания в системе подготовки спортсменов-легкоатлетов в возрасте 16-17 лет	ПМ.02 Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения
43.	Методика совершенствования двигательных движений в боксе	ПМ.02 Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения
44.	Коррекция фигуры девушек старшего школьного возраста посредством комплексных фитнес тренировок	ПМ.02 Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения

45.	Исследование уровней физической подготовленности и физического развития детей 11-12 лет, занимающихся легкой атлетикой	ПМ.02 Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения
46.	Методика выявления и устранения технико-тактических ошибок борцов греко-римского стиля на начальных этапах спортивной подготовки	ПМ.03 Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности
47.	Индивидуализация спортивной подготовки борцов греко-римского стиля	ПМ.03 Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности
48.	Особенности функциональной подготовки высококвалифицированных дзюдоистов	ПМ.03 Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности
49.	Методика обучения технике выполнения броска через спину в борьбе дзюдо	ПМ.03 Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности
50.	Особенности скоростно-силовой подготовки дзюдоистов	ПМ.03 Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности
51.	Анализ критериев отбора юных легкоатлетов, специализирующихся в беге на спринтерские дистанции	ПМ.03 Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности
52.	Исследование методики развития выносливости у легкоатлетов спринтеров 17-19 лет	ПМ.03 Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности
53.	Техническая и силовая подготовка спортсмена-гиревика	ПМ.03 Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности
54.	Формирование силовых и скоростно-силовых качеств юных тяжелоатлетов	ПМ.03 Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности
55.	Возрастная динамика развития силы у юных тяжелоатлетов в зависимости от возраста	ПМ.03 Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности
56.	Соотношение методов развития силовых качеств в тренировке тяжелоатлетов различной квалификации	ПМ.03 Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности
57.	Биомеханический анализ техники рывка и рывковых вспомогательных упражнений в	ПМ.03 Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности

	тяжелой атлетике	
58.	Исследование методики спортивной подготовки юных футболистов	ПМ.03 Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности
59.	Экспериментальное обоснование методики совершенствования техники владения мячом юных футболистов	ПМ.03 Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности
60.	Исследование технической подготовки юных футболистов на основе учета соревновательной деятельности	ПМ.03 Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности
61.	Планирование и комплексный контроль физической подготовленности футболистов	ПМ.03 Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности
62.	Методика проведения занятий по художественной гимнастике	ПМ.03 Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности
63.	Влияние средств массовой коммуникации на формирование мотивации подростков к занятиям физической культурой	ПМ.03 Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности
64.	Особенности коррекции осанки с помощью средств физической реабилитации и физического воспитания	ПМ.03 Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности

5.2. Критерии оценивания:

5.2.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2.2. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.2.3. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.2.4. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

5.2.5. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том

числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

5.2.6. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.2.7. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.2.8. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

5.2.9. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации, в том числе до выхода из центра проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Училища, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо

лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации.

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

6.6. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

6.7. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.8. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: - об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации; 40 - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.