

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «КРЫМСКОЕ СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА»**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 6 от 01 апреля 2016 г.

Утверждаю  
Директор ГБПОУ КСПУОР  
И.Н. Уваров  
01 апреля 2016 г.

Введено в действие  
приказом от 01 апреля 2016 г. № 22-о/у

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о текущем контроле успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (далее – Положение) регламентирует организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов училища, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура (далее – ФГОС), Устава ГБПОУ КСПУОР.

1.3. Система текущего контроля и промежуточной аттестации студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования;
- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования;

1.4. Оценка качества подготовки студентов осуществляется по двум основным направлениям: оценка уровня освоения учебных дисциплин и оценка компетенций студентов. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции и практический опыт студентов.

1.5. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами и календарным учебным графиком.

1.6. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости,



промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются училищем самостоятельно.

1.7. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) училищем создаются комплекты оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт, освоенные компетенции.

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1 Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

2.2 Входной контроль обучающихся проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов, обучающихся на основе контроля их знаний.

2.3 Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, а также стимулирования учебной работы обучающихся, студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.4 Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Оперативный контроль осуществляется в форме:

- оценки качества усвоения обучающимися, студентами учебного материала на практических и лабораторных занятиях;
- проверки посещения студентами аудиторных занятий;
- тестирования, опроса, оценки выполнения реферата, эссе, контрольной работы, домашнего задания, докладов, презентаций;
- оценки результатов самостоятельной работы обучающихся и т.д.

Формы оперативного контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.5. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению темы или раздела учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения компетенций.

Рубежный контроль может проводиться в форме контрольной работы, тестирования, др.

Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

2.6. Данные текущего контроля успеваемости используются руководителями и преподавателями училища для анализа освоения студентами ПССЗ, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им



умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, студентами, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

2.7. Формирование комплектов оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ППСЗ, наличия умений самостоятельной работы.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- Зачет, дифференцированный зачет, экзамен по учебной дисциплине и (или) междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, профессиональным модулям (далее - комплексный экзамен);
- зачет и (или) дифференцированный зачет по учебной практике, производственной практике (по профилю специальности);
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

3.3. При планировании промежуточной аттестации обучающихся по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю учебного плана предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации.

3.4. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 в учебном году, количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре, а также зачеты по учебной практике, производственной практике и преддипломной практике и экзамены по профессиональным модулям.

3.5. Формирование комплектов оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения промежуточного контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

3.6. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные документы (ведомости, журналы, зачетные книжки и др.). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку обучающихся заносятся оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, практикам (кроме оценки «неудовлетворительно»).

3.7. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, приказом директора училища



переводятся на следующий курс.

3.8. Пересдача экзаменов с оценки «неудовлетворительно» и повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускаются в соответствии с регламентирующими документами училища.

3.9. В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости делается запись «не явился».

Студент явившийся на экзамен, но решивший, что по состоянию здоровья не может в нем участвовать, должен заявить об этом до получения экзаменационного билета, что фиксируется в экзаменационной ведомости записью «не явился».

Отказ от продолжения экзамена после получения экзаменационного билета фиксируется в экзаменационной ведомости как оценка «неудовлетворительно» независимо от наличия у студента медицинской справки.

3.10. Студентам не сдававшим экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, заместитель директора по учебной работе устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзамена.

3.11. Документы, подтверждающие причину неявки на зачет или экзамен, предоставляются обучающимся, студентом в первый день прихода в училище.

3.12. Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практикам по результатам промежуточной аттестации.

Для ликвидации обучающимися академической задолженности устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности не позднее первого месяца семестра, следующего за сессией.

#### **4. Зачёты, дифференцированные зачёты**

4.1. Зачет или дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

4.2. При проведении зачета по учебной дисциплине уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено».

4.3. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

#### **5. Экзамен по учебной дисциплине,**

##### **междисциплинарному курсу, комплексный экзамен**

5.1. Экзамен по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу, комплексный экзамен проводятся в соответствии с установленным графиком учебного процесса. Первый экзамен может проводиться в первый день экзаменационной сессии. Вместе с тем экзамен может проводиться и по завершении изучения учебной дисциплины и междисциплинарного курса без



выделения дополнительного времени на подготовку.

5.2. При выборе учебных дисциплин и (или) междисциплинарных курсов для комплексного экзамена училище руководствуется наличием между ними межпредметных связей. При составлении экзаменационных материалов наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, входящих в состав комплексного экзамена, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен». В экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, входящему в состав комплексного экзамена, выставляется отдельная оценка.

5.3. Экзамены принимаются преподавателями, которые проводили занятия по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

5.4. Форма проведения экзамена может быть устной, письменной, комбинированной. К комбинированной форме может быть отнесен экзамен, состоящий из нескольких частей.

5.5. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания каждого экзамена в течение трех календарных дней, считая день проведения экзамена.

5.6. Студент имеет право при проведении экзамена в письменной форме ознакомиться с проверенной экзаменационной работой и получить разъяснения преподавателя при объявлении оценки.

5.7. В случае несогласия с оценкой письменной экзаменационной работы разрешается, в течение трех календарных дней со дня объявления оценки, подать заявление на имя директора с указанием конкретных оснований для апелляции:

- несоответствие экзаменационных вопросов программе учебной дисциплины, профессионального модуля в части междисциплинарных курсов;
- ошибки в стандартизированных ответах на задачи и тестовые задания;
- другое.

5.8. Неудовлетворенность уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции.

5.9. Для рассмотрения заявления создается апелляционная комиссия в составе трех преподавателей, возглавляемая заместителем директора по учебной работе, которая утверждается приказом директора училища. В сроки, установленные заместителем директора по учебной работе, апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии студента и объявляет оценку его работы. Решение комиссии оформляется протоколом за подписью его председателя и является окончательным.

5.10. Для подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

5.11. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к



комплексному экзамену допускаются обучающиеся, студенты полностью выполнившие программу по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

5.12. В порядке исключения училище имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии при наличии личного заявления обучающегося, студента и уважительных причин, подтвержденных документально.

5.13. Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу, для комплексного экзамена составляются на основе рабочей программ учебной дисциплины, профессионального модуля (в части междисциплинарного курса) и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, компетенций.

5.14. Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу, а также для комплексного экзамена включают:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;
- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированное умений, профессиональных и общих компетенций;
- тесты;
- кейсы и др.

Разработанные экзаменационные материалы доводятся до сведения обучающихся.

5.15. На основе разработанных экзаменационных материалов преподавателями составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится.

5.16. На сдачу устного экзамена по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. На сдачу комплексного экзамена предусматривается - не более 1/2 академического часа на каждого обучающегося.

5.17. Во время экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, а также комплексного экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

5.18. Уровень подготовки по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, комплексному экзамену оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно».

5.19. К критериям оценки уровня подготовки студента, обучающегося относятся:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по учебной дисциплине (дисциплинам), профессиональному модулю в



части междисциплинарного курса;

- уровень сформированности умений обучающимся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень обоснованности, четкости, краткости изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

5.20. Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат учебно-исследовательской, проектной деятельности, промежуточная оценка портфолио студента.

№ п/п	Фамилия, И.О.	Дата
1	Иванов И.И.	19.06.2016
2	Петров П.П.	27.06.2016
3	Сидоров С.С.	14.07.2016
4	Кузнецов К.К.	29.08.2016
5	Левченко Л.Л.	17.09.2016
6	Михайлов М.М.	04.10.2016
7	Новиков Н.Н.	19.10.2016
8	Орлов О.О.	17.11.2016
9	Рябенко Р.Р.	11.12.2016
10	Смирнов С.С.	21.01.2017
11	Тихонов Т.Т.	05.02.2017
12	Ушаков У.У.	15.02.2017
13	Федотов Ф.Ф.	04.03.2017
14	Харьков Х.Х.	08.03.2017
15	Цыганов Ц.Ц.	07.04.2017
16	Чайков Ч.Ч.	07.04.2017
17	Шаров Ш.Ш.	11.04.2017
18	Щербинин Щ.Щ.	12.04.2017
19	Юсупов Ю.Ю.	16.04.2017
20	Яковлев Я.Я.	03.05.2017
21	Зайцев З.З.	03.05.2017
22	Королев К.К.	03.05.2017
23	Лебедев Л.Л.	03.05.2017
24	Морозов М.М.	03.05.2017
25	Никифоров Н.Н.	03.05.2017

05.05.10  
05.05.10  
05.05.10  
05.05.10

05.05.10  
05.05.10  
05.05.10  
05.05.10

Прошито, пронумеровано и  
сфедлено печатью  
*И.Н. Уваров*  
Директор \_\_\_\_\_ листов  
И.Н. Уваров

