

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КРЫМСКОЕ СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета

Протокол № 2 от 21 декабря 2018 г.

Введено в действие
приказом от 22.12 2018 г. № 102-о/у



**ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальной комиссии**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стипендиальной комиссии (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Крым «Об образовании в Республике Крым» № 131-ЗРК/2015 от 06 июля 2015 года, постановлением Совета министров Республики Крым от 30 мая 2018 года № 256 «Об утверждении Порядка назначения государственных стипендий и других денежных выплат обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за счёт ассигнований бюджета Республики Крым, нормативов для формирования стипендиального фонда за счёт ассигнований бюджета Республики Крым и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 22 ноября 2018 года № 578 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 30 мая 2018 года № 256», Уставом ГБПОУ КСПУОР (далее - училище) и иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы, права и обязанности членов стипендиальной комиссии.

1.3. Целью создания комиссии является упорядочение системы формирования порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, повышенной академической стипендии, материальной помощи, премирования и других видах материальной поддержки студентов, обучающихся в училище.

1.4. Состав стипендиальной комиссии утверждается приказом директора училища на учебный год.

1.5. Назначение стипендий и других социальных пособий различным категориям студентов определяется стипендиальной комиссией на основании сведений о результатах учебы каждого студента, спортивных достижений, степени его участия в общественной жизни училища, социального статуса студента и его материального положения.

1.6. Стипендиальная комиссия в своей деятельности руководствуется Уставом училища, настоящим Положением, а также нормативно-правовыми актами РФ и Республики Крым, регулирующими стипендиальное обеспечение и другие формы материального стимулирования и социальной поддержки студентов.

2. Состав и порядок работы стипендиальной комиссии

2.1. В состав стипендиальной комиссии входят: директор, заместители директора (по учебной работе, по спортивной работе, по воспитательной работе), главный бухгалтер, методист, председатель профсоюзного комитета, представитель студенческого самоуправления.

2.2. Председателем стипендиальной комиссии является директор училища.

2.3. Секретарь комиссии назначается из числа членов комиссии.

2.4. Стипендиальная комиссия осуществляет свою работу в течение всего учебного года и рассматривает:

- назначение академической стипендии на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год;
- назначение повышенной академической стипендии за успехи учебе на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год;
- назначение социальной стипендии детям – сиротам и детям, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению

солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", студентам, которые предоставили справки из органов социальной защиты;

- назначение материальной помощи по ходатайствам классных руководителей, заместителей директора;

- материальное поощрение по ходатайствам классных руководителей, педагога-организатора, заместителей директора за участие в мероприятиях различных уровней и общественной жизни училища;

- материальное поощрение за успешные выступления на соревнованиях различных уровней по видам спорта на основании ходатайства заместителя директора по спортивной работе.

2.5. В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется следующими нормативными актами училища:

Порядок назначения государственных стипендий и других денежных выплат обучающимся в ГБПОУ КСПУОР за счёт ассигнований бюджета Республики Крым, нормативов для формирования стипендиального фонда за счёт ассигнований бюджета Республики Крым;

Положение о стимулировании (премировании) и других видах материальной поддержки студентов ГБПОУ КСПУОР.

2.6. Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом и является основанием для оформления приказа о назначении студентам стипендий и других материальных выплат.

2.7. Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 членов комиссии.

3. Содержание деятельности стипендиальной комиссии

3.1. Основой деятельности Стипендиальной комиссии является:

- обеспечение реализации прав студентов в участии решения социальных вопросов, затрагивающих их интересы, а именно распределения, назначения и выплаты средств из стипендиального фонда;

- осуществление сопровождения порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, повышенной академической стипендии, материальной помощи студентам училища.

3.2. Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

- анализ результатов промежуточной аттестации студентов за каждый семестр;

- принятие решения о назначении стипендий;

- принятие решения о не назначении стипендии;

- рассмотрение предложений заместителей директора, классных руководителей о материальном поощрении студентов за успехи в учебной, спортивной деятельности училища, участие в различных мероприятиях и общественной жизни училища.

3.4. Стипендиальная комиссия имеет следующие права:

- рассматривать вопрос и принимать решения о размере начисляемой стипендии с учетом действующих нормативно-правовых документов, регламентирующих размер и порядок выплаты стипендии студентам средних профессиональных учебных заведений;
- вносить предложения о поощрении и взыскании в отношении студенческих групп и отдельных студентов;
- проводить тематические заседания комиссии по различным вопросам своей деятельности;
- заслушивать на своих заседаниях председателей предметных цикловых комиссий, классных руководителей студенческих групп, отдельных студентов.

3.5. В случае экономии средств, стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопрос о назначении дополнительных поощрительных выплат за успехи в учебной, спортивной деятельности, участии в различных мероприятиях и общественной жизни училища.

3.6. По приказу директора и в случае производственной необходимости комиссия может выполнять другие функции, связанные со стипендиальным обеспечением студентов.

4. Обязанности стипендиальной комиссии

4.1. Стипендиальная комиссия обязана:

- изучать нормативно-правовые документы Министерства образования Российской Федерации, Совета министров Республики Крым, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, регламентирующих размер и порядок выплаты стипендиальных средств, реализовывать их требования;
- вносить соответствующие поправки в порядок начисления и выплаты стипендии студентам училища;
- участвовать в выявлении особо нуждающихся студентов;
- проводить всестороннюю политику поддержки студентов из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обеспечивать гласность работы комиссии, своевременно информировать студентов училища о решениях комиссии, документировать ход заседаний.

4.2. По всем рассматриваемым вопросам стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение. Решение стипендиальной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

4.3. Окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки студентов оформляется приказом директора училища на основании протокола заседания стипендиальной комиссии.

5.4. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии являются доступными для ознакомления студентам, педагогическим работникам и хранятся у секретаря стипендиальной комиссии.

6. Ответственность

6.1. Члены стипендиальной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Персональная ответственность за своевременное проведение заседаний стипендиальной комиссии возлагается на председателя комиссии.