

Условия выполнения задания:

В системе оценки знаний и умений используются следующие критерии:

«Отлично» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«Хорошо» – если студент полно освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют некоторые неточности;

«Удовлетворительно» – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«Неудовлетворительно» – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

При подготовке к проверке освоения дисциплины вы можете воспользоваться литературными источниками:

1. Кузнецов А.А. и др. Информатика, тестовые задания. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2006.
2. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для студентов среднего профессионального образования. – М.: Издательский центр "Академия", 2010 г.
3. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник. – М.: Academia, 2009.
4. Семакин И.Г. и др. Информатика. Структурированный конспект базового курса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2001.
5. Семакин И.Г., Хеннер Е.К. Информатика. Учебник 10-11 кл. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2007.
6. Угринович Н.Д. и др. Практикум по информатике и информационным технологиям 10–11 кл. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005.
7. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. Учебник 10–11 кл. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005

Задания для текущего контроля знаний студентов:

Критерии оценивания практических работ.

Практическая работа на ЭВМ оценивается следующим образом:

- оценка «5» ставится, если:
 - студент самостоятельно выполнил все этапы решения задач на ЭВМ;
 - работа выполнена полностью и получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы;
- оценка «4» ставится, если:
 - работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение навыками работы с ЭВМ в рамках поставленной задачи;

- правильно выполнена большая часть работы (свыше 85 %), допущено не более трех ошибок;
- работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи.
- оценка «3» ставится, если:
 - работа выполнена не полностью, допущено более трех ошибок, но учащийся владеет основными навыками работы на ЭВМ, требуемыми для решения поставленной задачи.
- оценка «2» ставится, если:
 - допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками работы на ЭВМ или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.
- оценка «1» ставится, если:
 - работа показала полное отсутствие у учащихся обязательных знаний и навыков практической работы на ЭВМ по проверяемой теме.

Тема: 1.1 Текстовые документы

Практическое занятие №1: Вставка в текст оглавления и указателей. Разбиение документа на страницы, установка нумерации страниц.

Цель: Использовать вставку в текст оглавлений с помощью шрифтом ScriptСзеленого цвета. Научиться разбиение документа на страницы, установку нумерации страниц

Задание

Создать текст

Культ растительности, древнейший из культов, восходит к ранним формам верований — магии. Наблюдение за растениями отражает важнейшую ступень в познании мира человеком, этап осмысления законов природы. В глубокой древности был открыт первый закон природы — закон жизни и смерти. Разгадка семантики растительного орнамента разных народов и эпох убеждает нас в том, что всюду он был иллюстрацией единства судеб всего живого, растения и человека, смены явлений природы, т.е. круговорота жизни, ее непрерывности. Его демонстрировала сама природа непрекращающейся сменой умирания и возрождения растительного и животного мира.

Растения, деревья — символы материнства, плодородия и воплощения жизненной энергии, многозначные символы, известные практически всем народам мира. Каждый народ поклонялся, обожествлял то дерево или растение, с которым чаще всего соприкасался в повседневной жизни. У многих народов есть свои деревья-святыни, деревья-символы. Дуб занимал первое место у древних евреев, ясень — в Скандинавии, у германцев — липа, у русских — береза, священное дерево бодхи — в Индии, у бурят — сосна и лиственница. Лиственное дерево, ежегодно меняющее листву, — символ обновления жизни. Сосна — одна из самых древних древесных пород, вечнозеленое и долговечное дерево, мало подверженное гниению. Она может расти на самой бедной почве, но ей необходим жизненный простор. В силу этих свойств она служит символом долголетия, бессмертия, стойкости и преодоления неблагоприятных обстоятельств.

Подобно человеку, дерево, растение ориентированы вертикально: опираясь на землю, стремится вверх, к солнцу и свету. Форма дерева, растения с его корнями в земле, стволом и кроной олицетворяла три мира: макушка — небесный, средний ствол — земной и нижние корни — подземный мир. Дерево как мировая вертикаль окольцовано кругами в срезе ствола, формой кроны и листьев. Крона — это пристанище птиц, животных и облаков, сквозь нее видны небо и звезды. Растение, так же как и человек, подвержено природному циклу: размножается, растет, стареет и гибнет. Так же как и человек, оно живет за счет жизненных соков, энергии. При их недостатке или когда они иссякают — оно гибнет. В деревьях, растениях заключена живая, неразрывная связь прошлого, настоящего и будущего.

Соответственно этим идеям дерево воплощает собой идею человеческого предка. На Востоке считалось, что духи богов и мертвых живут в деревьях.

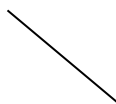
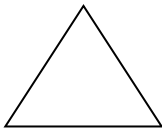
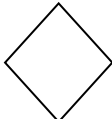

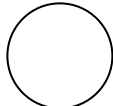
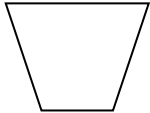
Ни одна культура не знала такого поклонения деревьям, как культура древнего населения Индии. Священные книги «Веды» и «Упанишад», которые отражают религиозные взгляды, этические и духовные критерии народа, прославляют красоту и величие лесов Индии. Лотос у народов Индии всегда был символом чистоты. Этот цветок вырастает из грязи, но никогда не бывает испачкан. Лотос сравнивают с человеком, к которому не пристаёт никакая скверна.

Практическое занятие №2: 1. Вставка в документ графических объектов Создание таблиц, заполнение таблиц текстом и рисунками, сортировка, оформление таблиц

Цель: Научить использовать меню «Главная»- WordArt, меню «Вставка» -фигуры, меню «Вставка» -Таблица



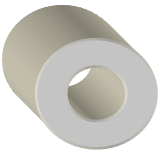
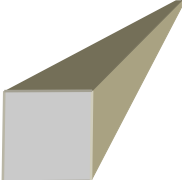
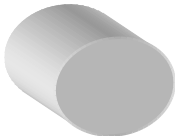
1. Создать таблицу (*вкладка Вставка*). Для вставки названия использовать фигурный текст WordArt. Заполнить её текстом и фигурами. Для вставки фигуры использовать команду *вкладка Вставка - Фигуры*. Каждую фигуру сделать разными цветом (только контур), используя средства рисования на *вкладке Формат*.

Геометрические фигуры

<i>отрезок</i>	<i>треугольник</i>	<i>ромб</i>	<i>прямоугольник</i>	<i>круг</i>	<i>трапеция</i>
					

2. Заполнить таблицу текстом и автофигурами с объёмом. Для этого:
 - a. Ставить фигуру;
 - b. Выделить её и применить объём на *вкладке Формат- группа Объём*.

Объёмные фигуры

<i>Куб</i>	<i>Конус</i>	<i>Втулка</i>	<i>Пирамида</i>	<i>Цилиндр</i>
				

3. Используя текст WordArt на *вкладке Вставка - панель Текст* создайте следующий текст. Для изменения фигур использовать *вкладку Формат*. Элементы рисунка сгруппировать: выделить их все и в контекстном меню выбрать команду *Группировка*.

Надо любить
а информатику в себе!

Не себя в информатике,

4. Создать схемы по образцу. Для создания схемы 1 нужно использовать вставку фигур панели **Иллюстрации вкладки Вставка**. Для вставки текста в фигуру нужно выбрать команду **Добавить текст** из контекстного меню этой фигуры. При создании одинаковых элементов использовать и перемещение объектов. Элементы рисунка сгруппировать: выделить их все и в контекстном меню выбрать команду **Группировка**. Для создания схемы 2 использовать вставку рисунка **SmartArt** на этой же панели.

Схема 1

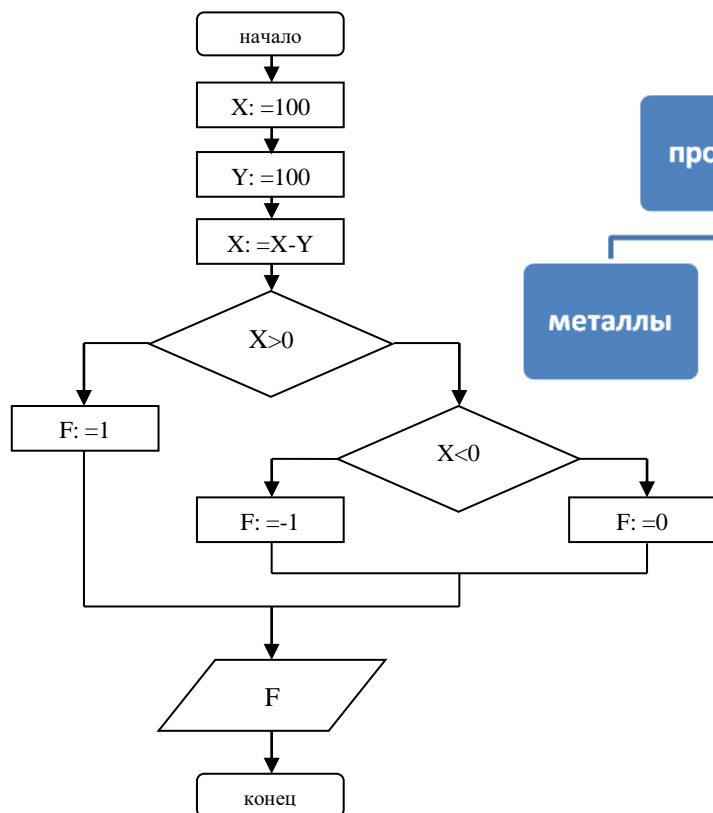
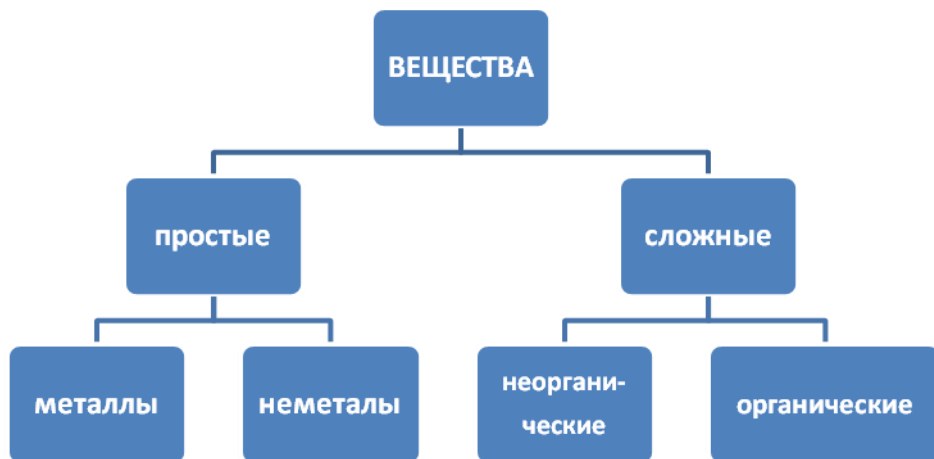


Схема 2



Тема 1.2. Информационные технологии помощники учителя, воспитателя при проведении уроков, занятий

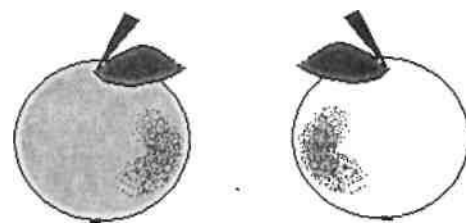
Практическое занятие №3: 1.Создание векторных и растровых изображений Создание анимационной графики

Цель:

- познавательная - познакомить слушателей с основными приемами создания и преобразования компьютерного рисунка
- развивающая – формирование новой системы понятий, связанных с созданием графического документа
- воспитательная – воспитание личностных качеств, обеспечивающих успешность исполнительской деятельности: дисциплинированности, внимательности, трудолюбия, креативность

Задание 1

1. Запустите программу Paint.
2. Создайте рисунок по предложенному образцу ,



используя: команды *Копировать*, *Вставить*, *Отразить/повернуть*; панель атрибутов текста; цветной ластик.

3. Сохраните рисунок в личной папке под именем «Яблоки».

4. Выделите рисунок, скопируйте его, откройте в личной папке файл Текст 1 и вставьте рисунок после второго абзаца. Закройте файл Текст 1, сохранив изменения.

5. Создайте в личной папке папку «Рисунки» и отправьте в нее файл *Яблоки*.

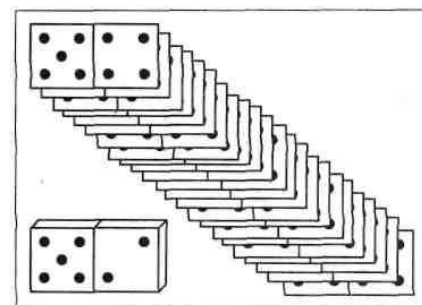
Задание 2

Цель занятия: 1. Создайте рисунок «Домино» по предложенному образцу.

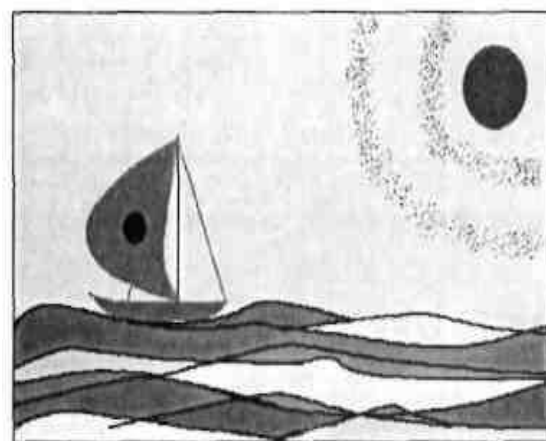
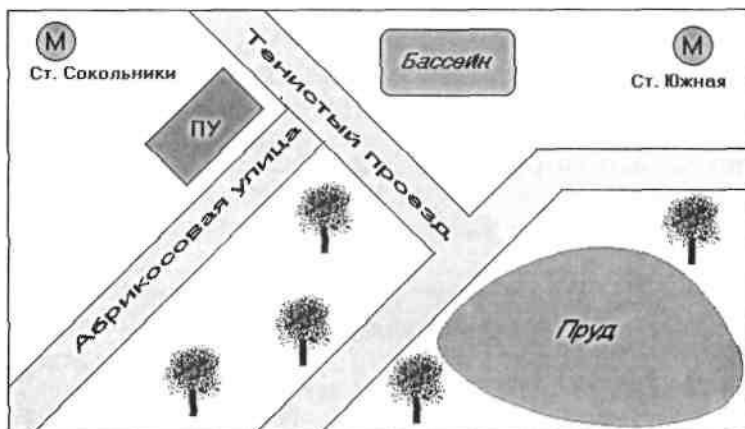
Примечание. При удерживании клавиши [Shift] применение инструментов *Эллипс* и *Прямоугольник* дает соответственно окружность и квадрат, а прямая линия получится вертикальной, горизонтальной или под углом 45°.

Сохраните рисунок в папке «Рисунки» под именем «Домино».

Создайте рисунок «Схема проезда» по предложенному образцу.



Сохраните рисунок в папке «Рисунки» под именем «Проезд».



Практическое занятие №4: 1. Подготовка компьютерной презентации: Создание фона презентации. 2. Создание текста и вставка рисунка

Цель: создать презентацию «Я и спорт»

Практическое занятие №5: 1.Выполнение расчетов в электронных таблицах Создание отчета по успеваемости учащихся (*начисление заработной платы*)

Цель: изучение информационной технологии организации расчетов с относительной и абсолютной адресацией данных в таблицах MS Excel.

Задания:

Создать таблицы ведомости начисления заработной платы за два месяца на разных листах электронной книги, произвести расчеты, форматирование, сортировку и защиту данных.

1. Запустить программу MS Excel.
2. Создайте таблицу расчета заработной платы по образцу:
Для ввода табельного номера и оклада использовать автозаполнение.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Ведомость начисления заработной платы						
2	за октябрь 20__ г.						
3	Табельный номер	Фамилия И.О	Оклад (руб)	Премия (руб)	Всего начислено (руб)	Удержания (руб)	К выдаче (руб)
4				27%		13%	
5	200	Петров И.Л.	4500,00	?	?	?	?
6	201	Иванов И.Г.	4850,00	?	?	?	?
7	202	Степанов А.С.	5200,00	?	?	?	?
8	203	Шорохов С.М.	5550,00	?	?	?	?
9	204	Галкин В.Ж.	5900,00	?	?	?	?
10	205	Портнов М.А.	6250,00	?	?	?	?
11	206	Орлов Н.Н.	6600,00	?	?	?	?
12	207	Стёпкина А.В.	6950,00	?	?	?	?
13	208	Фарова А.Л.	7300,00	?	?	?	?
14	209	Стольников П.Л.	7650,00	?	?	?	?
15	210	Дорова С.С.	8000,00	?	?	?	?
16	211	Шпарко Н.Г.	8350,00	?	?	?	?
17	212	Шашкин Р.Г.	8700,00	?	?	?	?
18	213	Степков Р.П.	9050,00	?	?	?	?
19		Всего	?	?	?	?	?
20							
21							
22		Максимальный доход	?				
23		Минимальный доход	?				
24		Средний доход	?				
25							

Практическое занятие №6: 1.Построение графиков и диаграмм, с использованием электронных таблиц Графические изображения в электронных таблицах.

Цель: освоение технологии создания таблиц, построения графиков и диаграмм по данным таблицам.

Задания

1. Откройте программу MS Excel.
2. На листе 1 постройте график функции $y=x^2-10x+15$ на интервале $[-10,10]$ с шагом 1. Для этого:
 - a. Создайте таблицу значений x, y . Для заполнения значений X используйте маркер заполнения.
 - b. Для создания значений функции заполните столбец B. Для этого ячейке B2 введите формулу $=A2^2-10*A2+15$ и скопируйте эту формулу на все остальные ячейки этого столбца.

- c. Выделите диапазон ячеек B2:B22.
- d. Нажмите на **вкладке Вставка – панель Диаграммы – кнопка График и выберите график с маркерами.**
- e. Укажите для подписей оси X значения из столбца A. Для этого на **вкладке Работа с диаграммами /конструктор – панели данные нажмите выбрать данные.** В поле **подписи горизонтальной оси** нажмите на кнопку **Изменить** и выделите диапазон A2:A22.
- f. Подпишите название диаграммы. Для этого на **вкладке Макет – панели Подписи– выберите название диаграммы.** Выберите размещение над диаграммой и введите название – «Парабола».
3. На листе 2 постройте график тригонометрической функции $y=\sin 2x$ на интервале $[-10;10]$ с шагом 0,5. Для этого повторите все шаги из задания 2. Применить к графику стиль по желанию на **вкладке Конструктор.**
4. На листе 3 постройте график функции $y = \frac{\cos x + |x|}{x}$ на интервале $[1;20]$ с шагом 1. Для этого повторите все шаги из задания 2.
5. На листе 4 постройте круговую диаграмму, отображающую химический состав земного шара по данным следующей таблицы:

	А	В	С
1	Химический состав земного шара		
2	Элементы	%	
3	железо	25,6	
4	кислород	34,6	
5	кремний	17,8	
6	магний	13,9	
7	никель	1,4	
8	кальций	1,6	
9	сера	2	
10	алюминий	1,4	
11	прочие	1,7	

Для этого:

- a. Создайте таблицу по образцу.
- b. Выделите данные диапазона A2:B11 и на **вкладке Вставка – панели Диаграммы выберите Круговая – объёмная разрезанная круговая.**
- c. Подпишите название диаграммы.
- d. Указать подписи данных у вершины снаружи, выбрав соответствующую Команду на **вкладке Макет – панель**
6. Лист 5 переименуйте в «ГИСТОГРАММА» подготовьте на нём таблицу.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОЛИМПИАДЫ В СИДНЕЕ 2000 ГОДА

Страна	Золото	Серебро	Бронза
Беларусь	3	3	11
Германия	14	17	15
Италия	13	8	13
Казахстан	3	4	0
Канада	3	3	8
Китай	28	16	15
Россия	32	28	28
США	39	25	33
Украина	3	10	10
Франция	13	14	11
Чехия	2	3	3
Шри-Ланка	0	0	1

7. Постройте гистограмму, отображающую количество золотых, серебряных и бронзовых медалей, полученных спортсменами разных стран.
8. Отформатируйте диаграмму по своему вкусу. Измените легенду, сделайте заголовок.

9. Оформите область диаграммы рисунком на *вкладке Макет* выбрать *панель Текущий фрагмент области диаграммы – Формат выделенного фрагмента* выбрать *заливка – рисунок* и выбрать рисунок, нажав на *кнопку клип*.
10. Добавить столбец **Очки**, в котором подсчитать количество очков, полученных странами. За золотую медаль начисляется 3 очка, за серебряную - 2, за бронзовую – 1.

Тема Сети Интернет. Создание сайтов

Практическое занятие №7: 1. Интернет в профессиональной деятельности.
2. Использование тестирующих систем в профессиональной деятельности образовательного учреждения

Цель: используя возможности Интернет, составить документ –конспект внеклассного мероприятия «Эстафета»

Оборудование: ПК.

Программное обеспечение: Интернет, ПО компьютера

Найти ответы на вопросы:

1. Что такое информационная система?
2. Что такое информационная среда?
3. Что такое информационные технологии?
4. Какими свойствами обладает информационная система?
5. Какие выделяют типы информационных систем в зависимости от уровня автоматизации?
6. Какие выделяют классификации информационных систем?
7. Какие системы выделяются в каждой классификации?
8. Какие системы называются информационно – справочными?

3.1.2. Контрольные работы

Время выполнения контрольных работ зависит от сложности заданий




Контрольные работы проводятся в виде тестов. Тесты оцениваются следующим способом:




- До 20% - «2»
- 30% - 70% - «3»
- 71% - 95% -«4»
- 96% -100% - «5»






Тема 1.1. Текстовые документы

Контрольная работа №1: Создание текстового документа с помощью ИКТ, используемых в образовательном процессе.

1. Запуск текстового процессора MS Word осуществляется командой
 - A) Пуск \ Microsoft Word
 - B) Мой компьютер \ Microsoft Word
 - C) Пуск \ Программы \ MS Word
 - D) Мои документы \ Microsoft Word
 - E) Пуск \ Программы \ Стандартные \ MS Word
2. Что такое MS Word?

- A) Программа, входящая в пакет Microsoft Office, предназначенное для создания, просмотра, модификации и печати текстовых документов
 - B) Программа, входящая в пакет Microsoft Office, предназначенная для подготовки и обработки электронных таблиц под управлением Windows
 - C) Программа, входящая в пакет Microsoft Office, предназначенная для создания и редактирования произвольных презентаций
 - D) Настольная система управления реляционными базами данных, предназначенная для работы на автономном ПК под управлением Windows
 - E) Программа, входящая в пакет Microsoft Office, предназначенная для приема и обработки электронных сообщений
3. Документы, сохраненные в формате документа MS Word имеют расширение
- A) TXT
 - B) DOC
 - C) WOR
 - D) TEXT
 - E) EXE
4. Для чего предназначен Помощник?
- A) Для получения быстрых советов или справок
 - B) Для украшения окна документа.
 - C) Для демонстрации анимационных возможностей Word.
 - D) Для вставки в текст документа анимации.
 - E) Для вставки рисунков из коллекции картинок.
5. Для сохранения документа в MS Word, необходимо выполнить команды...
- A) Сервис \ Параметры... \ Сохранение
 - B) Файл \ Открыть...
 - C) Правка \ Сохранить...
 - D) Файл \ Сохранить...
 - E) Файл \ Параметры страницы...
6. Для сохранения документа в MS Word, можно воспользоваться клавиатурной комбинацией:
- A) Ctrl + N
 - B) Alt + F5
 - C) Alt + Ctrl + O
 - D) Ctrl + A
 - E) Shift + F12
7. Как в текстовом редакторе Word сохранить на диске текущий документ под новым именем?
- A) щелкнуть мышью по пиктограмме 
 - B) выполнить команду Файл – Сохранить
 - C) щелкнуть мышью по пиктограмме 
 - D) выполнить команду Файл – Сохранить как
 - E) щелкнуть мышью по пиктограмме 
8. Для создания нового документа в MS Word необходимо выполнить команду:
- A) Окно \ Новое
 - B) Файл \ Открыть...
 - C) Файл \ Создать...
 - D) Окно \ Разделить
 - E) Вставка \ Файл...
9. Для создания нового документа в MS Word, можно воспользоваться клавиатурной комбинацией:
- A) Shift + F12
 - B) Ctrl + N
 - C) Alt + F5

- D) Alt + Ctrl + O
E) Ctrl + A
10. В MS Word, для перехода на новую строку в пределах абзаца, необходимо...
- A) Щелкнуть на новой строке левой кнопкой мыши
B) Нажать Snift + Enter
C) Нажать Enter
D) Выполнить команду Вставка-Разрыв - Новая строка
E) Нажать Alt + Enter
11. Как в текстовом редакторе Word прочитать с диска созданный ранее и сохраненный документ?
- A) щелкнуть мышью по пиктограмме 
B) выполнить команду Файл – Создать
C) щелкнуть мышью по пиктограмме 
D) щелкнуть мышью по пиктограмме 
E) выполнить команду Файл – Открыть
12. В текстовом редакторе основными параметрами при задании параметров абзаца являются:
- A) поля, ориентация
B) стиль, шаблон
C) гарнитура, размер, начертание
D) выравнивание, отступ, интервал
E) шрифт, выравнивание
13. В MS Word абзац – это:
- A) Произвольная последовательность букв и цифр, ограниченная с обоих концов служебными символами
B) Произвольная последовательность слов между двумя точками
C) Произвольная последовательность символов, ограниченная с обоих концов маркером конца абзаца (непечатаемые символы)
D) Произвольная последовательность символов между левой и правой границы строки
E) Произвольная последовательность символов, начинающаяся с отступом первой строки
14. В MS Word слово – это:
- A) Произвольная последовательность букв и цифр, ограниченная с обоих концов служебными символами
B) Произвольная последовательность символов, ограниченная с обоих концов маркером конца абзаца (непечатаемые символы)
C) Произвольная последовательность слов между двумя точками
D) Произвольная последовательность символов между левой и правой границы строки
E) Произвольная последовательность символов, ограниченная с обоих концов пробелами
15. Выберите в MS Word недопустимое сочетание эффектов шрифта.
- A) Зачеркнутый, Нижний индекс, Все прописные
B) Зачеркнутый, Малые прописные, Все прописные
C) Зачеркнутый, Верхний индекс, Малые прописные
D) Зачеркнутый, Нижний индекс, Малые прописные
E) Зачеркнутый, скрытый, Малые прописные
16. Как выбрать цвет букв текста документа MS Word?
- A) выполнить команду Формат \ Фон
B) выполнить команду Вставка \ Надпись
C) выполнить команду Формат \ Шрифт \ Цвет (на вкладке)
D) выполнить команду Правка \ Специальная вставка
E) выполнить команду Формат \ Буквица
17. Как напечатать не весь документ MS Word, а только несколько отдельных страниц?

- A) Выполнить команду Файл \ Печать; в окне диалога Печать в разделе Страницы выбрать переключатель Текущая нужных страниц
- B) Выполнить команду Файл \ Печать; в окне диалога Печать в разделе Страницы выбрать переключатель Номера и указать номера
- C) Выполнить команду Файл \ Печать; в окне диалога Печать из списка Вывести на печать выбрать Нечетные страницы
- D) Выполнить команду Файл \ Печать; в окне диалога Печать из списка Вывести на печать выбрать четные страницы.
- E) В MS Word можно распечатать только весь документ
18. Для печати документа в MS Word, можно воспользоваться клавиатурной комбинацией:
- A) Ctrl + P
- B) Shift + P
- C) Alt + F5
- D) Alt + Ctrl + O
- E) Ctrl + A
19.  – эта кнопка...
- A) удалить чистые листы
- B) закрыть документ
- C) открыть документ
- D) создать новый документ
- E) добавить чистый лист
20.  – эта кнопка...
- A) вывести на экран документ
- B) начать набор текста документа
- C) вывести на печать документ
- D) нарисовать принтер
- E) закончить набор текста документа
21.  – эта кнопка...
- A) предварительный просмотр документа
- B) увеличение масштаба
- C) показать непечатаемые символы
- D) уменьшение масштаба
- E) написать мелким шрифтом
22.  – эта кнопка...
- A) копировать в буфер
- B) поместить в портфель
- C) удалить из текста
- D) вставить из буфера
- E) временное хранение
23.  – эта кнопка...
- A) выделение цветом
- B) формат по образцу
- C) цвет шрифта
- D) цвет заливки
- E) цвет линии
24. Что такое «Буквица»
- A) буква, выделенная другим шрифтом
- B) мелко выписанная рукописная буква
- C) нижний индекс в формуле
- D) верхний индекс в формуле
- E) первая, красочно оформленная буква абзаца

25. В MS Word для вставки в документ рисунка расположенного в файле на жестком диске необходимо ...

- А) Установить курсор в точку вставки и выбрать команду Вставка \ Рисунок \ Со сканера...
- В) Установить курсор в точку вставки и выбрать команду Вставка \ Рисунок \ Картинки...
- С) Установить курсор в вставки и выбрать команду Вставка \ Объект \ Точечный рисунок...
- Д) Установить курсор в точку вставки и выбрать команду Вставку \ Рисунок \ Из файла...
- Е) Установить курсор в точку вставки и выбрать команду Файл \ Открыть...

Тема 1.2. Информационные технологии помощники учителя, воспитателя при проведении уроков, занятий

Контрольная работа №2: Создание компьютерной презентации, предназначенной для использования в образовательном процессе

1. Объектом обработки MS Power Point является ...

- А) Файл, имеющий произвольное имя и расширение .BMP
- В) Документ, содержащий картинки и текст
- С) Файл, имеющий произвольное имя и расширение .XLS
- Д) Файл презентации, имеющий произвольное имя и расширение .PPT
- Е) Файл, имеющий произвольное имя и расширение .TXT

2. Презентация – это ...

- А) Графический файл с расширением .BMP или .PCX
- В) Инструментарий для создания и редактирования картинок-слайдов
- С) Набор картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением .PPT
- Д) Совокупность сведений об объектах реального мира
- Е) Графический редактор

3. MS Power Point – это ...

- А) программа, предназначенная для создания и редактирования векторных изображений и картинок
- В) программа, предназначенная для создания и редактирования изображений
- С) программа, предназначенная для создания анимации и текстовых документов
- Д) программа, предназначенная для создания и редактирования текстовых документов
- Е) программа, предназначенная для создания и редактирования произвольных презентаций

4. Шаблон презентации – это ...

- А) Компоновка слайдов, используя средство Авторазмещение
- В) Набор элементов, появляющихся на каждом слайде
- С) Доступ к большому количеству объектных типов, таких как изображения, диаграммы, таблицы, документы, картинки
- Д) Набор панелей инструментов
- Е) Сохраненный на диске файл презентации, который содержит предопределенные образцы слайдов и титульного листа, цветовые схемы и графические элементы

5. Для активизации линеек в окне PowerPoint надо выбрать:

- А) Меню Формат – Линейка

- В) Меню Правка – Линейка
- С) Меню Сервис – Линейка
- Д) Меню Вид – Линейка
- Е) Меню Вставка – Линейка

6. После запуска PowerPoint автоматически выводит:

- А) Стандартный файловый менеджер для сохранения файла презентации
- В) Стандартный файловый менеджер для открытия файла презентации
- С) Диалоговое окно позволяющее выбрать способ создания презентации
- Д) Последнюю презентацию
- Е) Новую презентацию

7. В окне приложения PowerPoint меню «Вид» содержит команды:

- А) Позволяющие встраивать различные элементы в презентацию, начиная с даты до изображений, графиков или других объектов
- В) Выбора режима просмотра презентации или сортировщика слайдов включения и выключения панелей инструментов, линеек и направляющих
- С) Для изменения любых характеристик текста или других объектов, выбор шаблонов, цветовых схем и разметки для слайдов
- Д) Для предварительного просмотра презентации и контроля за анимацией
- Е) Позволяющие встраивать фильмы, звуки

8. В окне приложения PowerPoint меню «Показ слайдов» содержит команды

- А) Для предварительного просмотра презентации и контроля за анимацией
- В) Позволяющие создать переходы между слайдами, скрывать слайды и перекрашивать картинку, настраивать панель инструментов
- С) Позволяющие встраивать различные элементы в презентацию, начиная с даты до изображений, графиков или других объектов
- Д) Выбора режима просмотра презентации или сортировщика слайдов, включения панелей инструментов, линеек и направляющих
- Е) Позволяющие встраивать фильмы, звуки

9. В PowerPoint для того чтобы просмотреть слайды, надо выбрать:

- А) В меню «Вставка» пункт «Создать слайд»
- В) В меню «Вставка» пункт «Дублировать слайд»
- С) В меню «Показ слайдов» пункт «Произвольный показ»
- Д) В меню «Вид» пункт «Показ слайдов»
- Е) В меню «Показ слайдов» пункт «Смета слайдов»

10. В окне приложения PowerPoint меню «Вставка» содержит команды:

- А) Позволяющие создавать переходы между слайдами, скрывать слайды и перекрашивать картинку, настраивать панель инструментов
- В) Для предварительного просмотра презентации и контроля за анимацией
- С) Позволяющие встраивать различные элементы в презентацию, начиная с даты до изображения, графиков или других объектов
- Д) Для изменения любых характеристик текста или других объектов, выбор шаблонов, цветовых схем и разметки для слайдов
- Е) Для разметки слайда

11. В окне приложения PowerPoint меню «Формат» содержит команды:

- А) Для изменения любых характеристик текста или других объектов, выбор шаблонов, цветовых схем и разметки для слайдов
- В) Выбора режима просмотра презентации или сортировщика слайдов, включения и выключения панелей инструментов, линеек и направляющих

- С) Позволяющие встраивать различные элементы в презентацию, начиная с даты до изображений, графиков или других объектов
 - Д) Позволяющие создавать переходы между слайдами, скрывать слайды и перекрашивать картинку, настраивать панель инструментов
 - Е) Позволяющие встраивать фильмы, звуки
12. На стандартной панели Power Point кнопка Создать ...
- А) Вызывает диалоговое окно «Открыть», в котором можно выбрать для открытия файл с презентацией
 - В) Открывает диалоговое окно «Создания слайда», в котором можно выбрать авторазметку
 - С) Вызывает диалоговое окно «Разметка слайдов», при помощи которого можно менять разметку для данного слайда
 - Д) Создает новую презентацию и вызывает диалоговое окно «Новый слайд»
 - Е) Добавляет новый слайд в презентацию
13. Для просмотра презентаций и выбора из них необходимых слайдов для использования в новой презентации надо:
- А) Выполнить команду Вставка – Рисунок – Картинки, в появившемся окне указать нужную картинку и нажать Вставить
 - В) Выполнить команду Вставка – Объект, в появившемся окне указать путь к файлу презентации и нажать Ок
 - С) Выполнить команду Вставка – Слайды из файла, в появившемся окне указать путь к файлу презентации, выбрать слайд и нажать Вставить
 - Д) Выполнить команду Вставка – Рисунок – Из файла, в появившемся окне указать путь к файлу и нажать Ок
 - Е) Выполнить команду Показ слайдов – Настройка презентации, в появившемся окне выбрать слайд
14. В PowerPoint находясь в режиме редактирования текста нажатие клавиши Delete
- А) Удалит символ слева
 - В) Удалит символ справа
 - С) Удалит весь текст
 - Д) Удалит слово справа
 - Е) Удалит абзац
15. При добавлении нового слайда к презентации Power Point автоматически вызывает
- А) Диалоговое окно Применить шаблон оформления
 - В) Диалоговое окно Сохранение документа
 - С) Диалоговое окно Открытие документа
 - Д) Диалоговое окно Настройка презентации
 - Е) Диалоговое окно Создание слайда
16. В Power Point для изменения масштаба в любом режиме просмотра можно выбрать команду:
- А) Файл – Параметры страницы
 - В) Сервис – Параметры – Вид
 - С) Окно – Каскадом
 - Д) Вид – Масштаб
 - Е) Вид – Линейка
17. В Power Point для изменения порядков слайдов в презентации используют
- А) Режим слайдов
 - В) Режим структуры

- C) Режим сортировщика слайдов
- D) Обычный режим
- E) Режим показа слайдов

18. В Power Point для печати заметок к слайду (использующихся во время выступления) можно использовать:

- A) Обычный режим или Режим структуры
- B) Показ слайдов или Режим сортировщика слайдов
- C) Режим слайдов или Режим сортировщика слайдов
- D) Клавиатурную комбинацию Alt + Shift
- E) Режим сортировщика слайдов

19. В PowerPoint для создания текстового объекта надо:

- A) Выполнить команду Вставка – Объект – Текст...
- B) В панели Рисование щелкнуть по кнопке Надпись переместить курсор в место, где должен появиться текст и нажать кнопку мыши
- C) Щелкнуть по слайду и, не отпуская кнопку мыши, растянуть текстовое поле до необходимых размеров
- D) Переместить курсор в место, где должен появиться текст и нажать Гиперссылка
- E) Переместить курсор в место, где должен быть текст и набрать его с клавиатуры

20. В PowerPoint находясь в режиме редактирования текста нажатие клавиши BackSpace

- A) Удалит слово справа
- B) Удалит весь текст
- C) Удалит символ справа
- D) Удалит весь абзац
- E) Удалит символ слева

21. В PowerPoint для выделения всех объектов слайда можно использовать комбинацию клавиш:

- A) Ctrl + X
- B) Ctrl + C
- C) Ctrl + V
- D) Ctrl + A
- E) Ctrl + R

22. В PowerPoint для изменения шаблона презентации можно...

- A) выполнить команду Формат – Фон выбрать новый фон в появившемся окне и нажать Применить
- B) выделить слайд и нажать на Создать слайд, выбрать новый шаблон в появившемся окне и нажать Применить
- C) выполнить команду Формат – Применить оформление выбрать новый шаблон в появившемся окне и нажать Применить
- D) выделить слайд и нажать на Применить оформление
- E) перетащить слайд на новое место при нажатой клавише Ctrl

23. В PowerPoint для изменения размеров объекта сразу в двух направлениях, от центра к периферии необходимо тянуть за маркер при нажатой клавише:

- A) Ctrl
- B) Shift + Ctrl
- C) Shift
- D) Alt
- E) Tab

24. В PowerPoint если на слайде маленький объект закрыт большим, то для его выделения необходимо.
- A) Щелкнуть по большому объекту при нажатой клавише CTRL
 - B) Выделить любой объект и нажимать клавишу TAB до тех пор, пока не будет выбран нужный объект
 - C) Щелкнуть по большому объекту при нажатой клавише ALT
 - D) Выполнить команду Действия – Порядок – На передний план
 - E) Щелкнуть по большому объекту при нажатой клавише Shift
25. Укажите неверное утверждение: В PowerPoint для копирования объектов можно:
- A) Выделить объект и нажать Ctrl + X определить место вставки и нажать Ctrl + V
 - B) Выделить объект, и выполнить команду Правка – копировать, определить место вставки и выполнить команду Правка – вставить
 - C) Перетащить слайд на новое место при нажатой клавише Ctrl
 - D) Выделить объект, и нажать Ctrl + C определить место вставки и нажать Ctrl + V
 - E) Выделить объект, и выполнить команду Копировать, определить место вставки и выполнить команду Вставить используя кнопки панели инструментов

Тема 1.3 Табличный процессор

Контрольная работа №3: Создание ЭТ с помощью ИКТ, используемых в образовательном процессе

1 вариант

1. Электронная таблица – это ...
- A) Совокупность сведений о конкретных объектах реального мира в какой-либо предметной области или разделе предметной области
 - B) Программы для работы с данными, записанными в таблице
 - C) Массивы данных об объектах и явлениях реального мира
 - D) Специальная модель структурирования, представленная для обработки произвольной информации, тесно связанная с текстовыми документами и с базами данных
 - E) Приложение Windows, предназначенное для создания просмотра, модификация и печати текстовых документов
2. Microsoft Excel (MS Excel) – это...
- A) Приложение Windows, предназначенное для создания просмотра, модификация и печати текстовых документов
 - B) Система управления информацией под контролем операционной системы Windows
 - C) Программа, предназначенная для обработки электронных таблиц под управлением Windows
 - D) Программа, предназначенная для создания и редактирования на экране изображений
 - E) Программы для работы с данными, записанными в таблице.
3. В MS Excel указание на отдельную ячейку таблицы, составленное из обозначения столбца и номера строки называют...
- A) результатом вычисления
 - B) формулой введенной в ячейку
 - C) операндами
 - D) диапазоном
 - E) адресом ячейки
4. Укажите верное обозначение адреса ячейки в MS Excel:
- A) 67BC
 - B) 4B.45
 - C) BD666

- D) AB;32
- E) ZZ1

5. Документом (т.е. объектом обработки) MS Excel является ...

- A) Файл с произвольным расширением и именем xls
- B) Файл с расширением doc и произвольным именем
- C) Файл с расширением mdb и произвольным именем
- D) Файл с расширением xls и произвольным именем
- E) Файл с расширением tab и произвольным именем

6. Какое количество рабочих листов может содержать рабочая книга в MS Excel?

- A) 16
- B) 3
- C) От 1 до 65536
- D) 256
- E) это зависит от ОП компьютера

7. Электронная таблица MS Excel состоит из ...

- A) 24 строк и 16384 столбцов
- B) 65536 строк и 256 столбцов
- C) 256 строк и 65536 столбцов
- D) 16384 строк и 24 столбцов
- E) 24 строк и 256 столбцов

8. В MS Excel на пересечении столбца и строки располагается основной структурный элемент таблицы –

- A) Ячейка
- B) Строка
- C) Адрес ячейки
- D) Формула
- E) Блок

10. В MS Excel диапазон ячеек A, B, C, D, E, в строке 7 можно обозначить:

- A) A7E7
- B) AE7
- C) A7:E7
- D) 7A:7E
- E) A7– E7

11. В MS Excel запрет на автоматическое изменение адреса ячейки при операциях копирования, удаления, вставки называется ...

- A) Относительным адресом
- B) Абсолютным адресом
- C) Произвольным именем
- D) Блоком ячеек
- E) Скрытым адресом

12. В MS Excel диапазон ячеек 3, 4, 5, 6, 7 в столбце C можно обозначить:

- A) C3:C7
- B) 3C:7C
- C) C3/C7
- D) C3C7
- E) C3;C7

13. В MS Excel для назначения абсолютного адреса ячейки, необходимо перед номером столбца и (или) строки приставить знак:
- A) &
 - B) \$
 - C) %
 - D) @
 - E) *
14. В MS Excel в адресе \$A6 не будет меняться ...
- A) номер строки
 - B) номер столбца
 - C) номер столбца и номер строки
 - D) изменится все
 - E) ничего не измениться
15. В MS Excel в адресе \$B\$16 не будет меняться ...
- A) измениться все
 - B) номер столбца
 - C) номер столбца и номер строки
 - D) ничего не измениться
 - E) номер строки
16. В MS Excel в адресе C\$5 не будет меняться ...
- A) номер столбца и номер строки
 - B) номер столбца
 - C) измениться все
 - D) номер строки
 - E) ничего не измениться
17. В MS Excel чтобы присвоить ячейке имя, необходимо:
- A) выделить ее, ввести произвольное имя и нажать клавиатурную комбинацию Ctrl+Shift+F
 - B) выделить ее, ввести произвольное имя и нажать клавишу Enter
 - C) выделить ее и щелкнуть на строке формул, ввести произвольное имя и нажать клавишу Enter
 - D) в Excel нельзя присвоить ячейке другое имя
 - E) выделить ее и щелкнуть на поле имен, ввести произвольное имя и нажать клавишу Enter
18. Укажите неверное утверждение:
- A) зафиксировать данные в ячейке можно щелкнув на другой ячейке
 - B) для ввода данных в ячейку необходимо выделить ячейку, щелкнуть мышью на строке формул и набрать информацию
 - C) если щелкнуть по кнопке с крестиком, ввод прекращается и данные, поступившие в ячейку в текущем сеансе ввода удаляются
 - D) чтобы выделить целый столбец, надо щелкнуть мышью на соответствующем номере в заголовке столбца
 - E) для перемещения по тексту внутри ячейки используются клавиши перемещения курсором Left, Up, Right, Down
19. В MS Excel чтобы присвоить ячейке абсолютный адрес необходимо:
- A) Установить курсор в начало адреса ячейки и нажать клавишу F4
 - B) Проставить знак % перед обозначением столбца и (или) строки
 - C) Проставить знак \$ перед обозначением столбца и (или) строки

- D) Проставить знак \$ после обозначением столбца и (или) строки
E) Проставить знак * после обозначением столбца и (или) строки
20. Укажите неверное утверждение. В любую ячейку электронной таблицы можно ввести ...
- A) Формулу
 - B) Число
 - C) Текст
 - D) Графическое изображение
 - E) Любые символы
21. В MS Excel числом считается последовательность символов
- A) В которую входят цифры, а также знаки «+», «-» (в начале последовательности) или «.» как разделитель дробной и целой части
 - B) Разложенная в правой части ячейки
 - C) Начинаящаяся со знаком «=» (равно)
 - D) В которую входят любые символы, а также знаки «+», «-» (в начале последовательности) или «.» как разделитель дробной и целой части
 - E) В которое можно записать только числа, адреса ячеек и функций, соединенные знаками арифметических операций
22. В MS Excel формула – это арифметическое выражение ...
- A) Начинаящиеся со знака «=»
 - B) Начинаящееся со знака «=», в которое можно записать только числа адреса ячеек и функции, соединенные знаками арифметических операций
 - C) В которое входят любые символы, а также знаки «+», «-», (в начале последовательности) или «.» как разделитель дробной и целой частью
 - D) В которое можно записать только числа, адреса ячеек и функций, соединенные знаками арифметических операций
 - E) Разложенная в правой части ячейки
23. Выберите пример формулы, применяемой в MS Excel:
- A) B1= A3*B8+12
 - B) A2 +C3/F7
 - C) =A2+C3/F7
 - D) A2+C3/f7=
 - E) =A2:C3+F7
24. В MS Excel назначение функции СУММ:
- A) Возвращает одно значение, если указанное условие истинно, и другое, если оно ложно
 - B) Возвращает значение суммы значений своих аргументов (в качестве аргументов можно записывать адреса отдельных ячеек)
 - C) Суммирует ячейки, специфицированные заданным критериям (в качестве аргументов можно записывать адреса отдельных ячеек)
 - D) Возвращает среднее своих аргументов (в качестве аргументов можно записывать адреса некоторых ячеек)
 - E) Возвращает значение суммы значений своих аргументов, если они все целые
25. В MS Excel назначение функции СУММЕСЛИ:
- A) Возвращает значение суммы значений своих аргументов (в качестве аргументов можно записывать адреса отдельных ячеек)
 - B) Возвращает среднее своих аргументов (в качестве аргументов можно записывать адреса отдельных ячеек)
 - C) Возвращает одно значение, если указанное условие истинно, и другое, если оно ложно
 - D) Возвращает значение суммы значений своих аргументов, если они все целые

- Е) Суммирует ячейки, специфицированные заданным критерием (в качестве аргументов можно записывать адреса отдельных ячеек)

Тема 1.4 Информационные технологии в управлении образовательным учреждением
Контрольная работа №4: Создание базы данных и работа с ней.

1 вариант

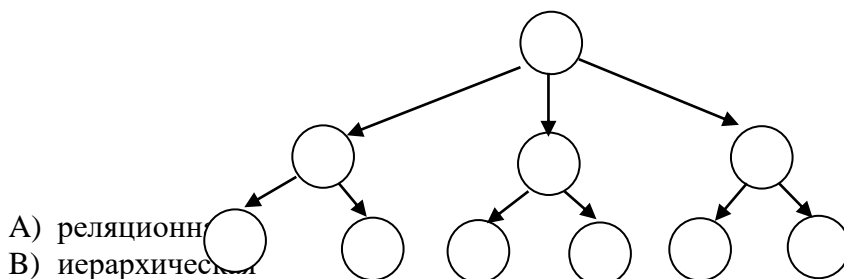
1. База данных – это...

- А) Набор взаимосвязанных модулей, обеспечивающих автоматизацию многих видов деятельности.
- В) Таблица, позволяющая хранить и обрабатывать данные и формулы.
- С) Интегрированная совокупность данных, предназначенная для хранения и многофункционального использования
- Д) Прикладная программа для обработки информации пользователя
- Е) То же, что и СУБД

2. База данных – это...

- А) Программа, предназначенная для обработки текстовой информации
- В) Система управления данными, предназначенная для работы на автономном ПК или в локальной сети
- С) Программные средства, осуществляющие поиск информации
- Д) Организованная структура, предназначенная для хранения информации
- Е) Информационные структуры, хранящиеся в оперативной памяти

3. Какая модель данных представлена на рисунке?



- А) реляционная
- В) иерархическая
- С) сетевая
- Д) одноранговая
- Е) системная

4. Какую модель данных можно изобразить графом, представленным на рисунке?



- А) реляционная
- В) иерархическая
- С) сетевая
- Д) многомерная
- Е) постреляционная

5. На термине «отношение» строится следующая модель базы данных...

- А) реляционная
- В) иерархическая
- С) сетевая
- Д) магистральная
- Е) нет правильного ответа

6. База данных, в которой объекты представляются в виде прямоугольных таблиц, состоящих из строк и столбцов, называется:

- А) реляционной
- В) иерархической

- C) сетевой
 - D) локальной
 - E) коммерческой
7. В реляционной БД информация организована в виде...
- A) сети
 - B) иерархической структуры
 - C) файла
 - D) дерева
 - E) прямоугольной таблицы
8. Наиболее точный аналог реляционной базы данных:
- A) вектор
 - B) генеалогическое дерево
 - C) файл
 - D) двумерная таблица
 - E) неупорядоченное множество данных
9. В базе данных вся информация хранится ...
- A) в соответствии со структурой базы данных
 - B) в соответствии со временем внесения данных в базу
 - C) по именам
 - D) по алфавиту
 - E) в убывающем порядке
10. Сетевая база данных предполагает такую организацию данных, при которой:
- A) связи между данными описываются в виде дерева
 - B) связи между данными отражаются в виде таблицы
 - C) связи между данными отражаются в виде совокупности нескольких таблиц
 - D) помимо вертикальных иерархических связей (между данными) существуют и горизонтальные
 - E) между данными имеются исключительно вертикальные связи
11. Поля реляционной базы данных:
- A) автоматически нумеруются
 - B) именуется пользователем произвольно с определенными ограничениями
 - C) именуется по правилам, специфичным для каждой конкретной системы управления базами данных (СУБД)
 - D) нумеруются по правилам, верным для любой конкретной СУБД
 - E) нумеруются в соответствии с правилами, принятыми в той или иной СУБД
12. Столбцы в таблицах реляционной базы данных называются:
- A) отношениями
 - B) доменами
 - C) структурой
 - D) полями
 - E) записями
13. Над записями базы данных выполняются следующие операции:
- 1) редактирование; 2) проектирование; 3) сортировка; 4) эксплуатация;
5) индексирование; 6) поиск по ключу
- A) 1, 3, 5
 - B) 1, 2, 3, 4
 - C) 1, 3, 4, 5, 6
 - D) 2, 3, 4
 - E) 3, 5, 6
14. Над полями базы данных можно выполнять следующие операции:
- 1) описание; 2) составление отчета; 3) редактирование; 4) манипулирование;
5) архивация
- A) 1, 2, 3, 4

- В) 1, 3, 4*
- С) 1, 3, 4, 5
- Д) 2, 3, 4
- Е) 3, 5

15. Отношение (таблица) реляционной базы данных обладает следующими свойствами: 1) все столбцы базы данных однородны; 2) в таблице две строки или более одинаковы; 3) в таблице нет двух или более одинаковых строк; 4) столбцам таблицы присвоены уникальные имена:

- А) 1, 3, 4*
- В) 1, 2, 3, 4
- С) 1, 3, 4, 5
- Д) 2, 3, 4
- Е) 3, 5

16. Производительность СУБД оценивается факторами: 1) временем выполнения запроса; 2) временем генерации отчета; скоростью поиска информации; временем импортирования базы данных из других файлов; 5) временем выполнения операций обновления, удаления, вставки данных.

- А) 1, 3
- В) 2, 3, 4
- С) 1, 3, 4
- Д) 1, 2, 3, 4, 5*
- Е) 5

17. Структура файла реляционной базы данных (БД) меняется:

- А) при удалении любого поля*
- В) при изменении любого поля
- С) при удалении записи
- Д) при уничтожении всех записей
- Е) при добавлении одной или нескольких записей

18. Структура файла реляционной базы данных (БД) полностью определяется:

- А) перечнем названий полей и указанием числа записей
- В) числом записей в БД
- С) перечнем названий полей с указанием их ширины и типов содержащихся в них данных*
- Д) содержанием записей, хранящихся в БД
- Е) диапазоном записей БД

19. Программа Access – это ...

- А) текстовый редактор
- В) электронная таблица
- С) СУБД*
- Д) База данных
- Е) Операционная система

20. Microsoft Access – это ...

- А) Система управления информацией под контролем ОС Windows
- В) Программа предназначена для обработки данных записанных в виде таблицы
- С) Программа предназначенная для ввода информации в таблицу
- Д) Программа, осуществляющая поиск информации
- Е) Система управления реляционными базами данных, разработанная специально для графической среды Windows*

21. Объектом обработки MS Access является...

- А) Таблица, запрос, отчет, форма
- В) Файл базы данных, имеющий произвольное имя и расширение .MDB*
- С) База данных
- Д) Документ, содержащий данные об объектах реального мира
- Е) Программа, осуществляющая поиск информации

22. Объектом действий в базе данных является...
- A) Поле, запись*
 - B) Формула, ячейка
 - C) Запись, блок
 - D) Таблица, функция
 - E) поле
23. Запуск программы MS Access осуществляется командой
- F) Пуск \ Microsoft Access
 - G) Мой компьютер \ Microsoft Access
 - H) Пуск \ Программы \ MS Access *
 - I) Мои документы \ Microsoft Access
 - J) Пуск \ Программы \ Стандартные \ MS Access
24. Созданная база данных в Access находится в файле с расширением:
- A) *.txt
 - B) *.mdb*
 - C) *.sys
 - D) *.exe
 - E) *.xls
25. Что такое ключ?
- A) Одно или несколько полей, однозначно определяющих запись в таблице*
 - B) Поле, содержащее номера записей в таблице
 - C) Поле, значение которого вычисляется по формуле
 - D) Поле или несколько полей, взятых из других таблиц
 - E) Нет правильного ответа

Тема 2.1 Сети Интернет. Создание сайтов

Контрольная работа №5: Подготовка личного сайта и размещение его в сети Интернет

1. Глобальная сеть - это ...

- 1) система, связанных между собой компьютеров
- 2) система, связанных между собой локальных сетей
- 3) система, связанных между собой локальных телекоммуникационных сетей
- 4) система, связанных между собой локальных сетей и компьютеров отдельных пользователей
- 5) система, связанных между собой локальных сетей и хост - машин

2. Чтобы соединить два компьютера по телефонным линиям связи необходимо иметь:

- 1) модем
- 2) два модема
- 3) телефон, модем и специальное программное обеспечение
- 4) по модему на каждом компьютере и специальное программное обеспечение
- 5) по телефон и модему на каждом компьютере и специальное программное обеспечение

3. Модем - это ..., согласующее работу ... и телефонной сети. Вместо многоточий вставьте подходящие высказывания.

- 1) устройство, программы
- 2) программа, компьютера
- 3) программное обеспечение, компьютера
- 4) устройство, дисковод
- 5) устройство, компьютера

4. Почтовый ящик абонента электронной почты - это ...

- 1) часть экрана, где выводится список имен писем
- 2) часть оперативной памяти на терминале
- 3) часть внешней памяти на почтовом сервере
- 4) номер телефона, с которым связан модем

- 5) часть оперативной памяти на почтовом сервере
5. **E-mail - это:**
- 1) поисковая программа
 - 2) название почтового сервера
 - 3) почтовая программа
 - 4) обмен письмами в компьютерных сетях(электронная почта)
 - 5) прикладная программа
6. **"Электронный почтовый архив служит для ... и находится в ...". Вместо многоточий вставьте подходящие высказывания.**
- 1) адресов абонентов электронной почты; оперативной памяти компьютера
 - 2) электронных писем; внешней памяти компьютера
 - 3) электронных писем; внешней памяти почтового сервера
 - 4) адресов абонентов электронной почты; внешней памяти почтового сервера
 - 5) электронных писем; оперативной памяти почтового сервера
7. **Протокол FTP служит для:**
- 1) передачи гипертекста
 - 2) передачи файлов
 - 3) управления передачи сообщениями
 - 4) запуска программы с удаленного компьютера
 - 5) передачи почтовых сообщений
8. **Отличие локальных и глобальных сетей состоит в следующем:**
- 1) в локальных сетях применяются высокоскоростные линии связи, а в глобальных - низкоскоростные
 - 2) локальные и глобальные сети различаются по географическому принципу(по удаленности)
 - 3) различаются количеством рабочих станций в сети
 - 4) различаются количеством серверов в сети
 - 5) в локальных сетях используются цифровые линии связи, а глобальных аналоговые
9. **Какие компоненты вычислительной сети необходимы для организации одноранговой локальной сети?**
- 1) модем, компьютер-сервер
 - 2) сетевая плата, сетевое программное обеспечение
 - 3) рабочие станции, линии связи, сетевая плата, сетевое программное обеспечение
 - 4) компьютер-сервер, рабочие станции,
 - 5) сетевое программное обеспечение, сетевая плата,
10. **Для просмотра WEB-страниц предназначены:**
- 1) поисковые серверы
 - 2) программы браузеры
 - 3) телеконференции
 - 4) почтовые программы
 - 5) провайдеры
11. Понятие "телекоммуникация" означает ...
- 1) проверку работоспособности компьютера
 - 2) обмен информацией на расстоянии
 - 3) одно из важнейших свойств модема
12. *Протоколы компьютерных сетей - это ...*
- 1) сетевые программы, которые ведут диалог между пользователем и компьютером
 - 2) стандарты, определяющие формы представления и способы передачи сообщений
 - 3) различные марки компьютеров
13. *Одна из важнейших характеристик модема является ...*
- 1) скорость передачи данных

- 2) длина сетевого кабеля
- 3) вид передаваемой информации

14. Для подключения компьютера в уже существующую локальную сеть необходимо, как минимум, следующий набор средств:

- 1) модем, телефон и кабель
- 2) звуковая карта и автоответчик
- 3) сетевая карта, кабель**

15. Центральный компьютер, предоставляющий остальным компьютерам локальной сети сервисы и данные, называется ...

- 1) рабочей станцией
- 2) последовательным портом связи
- 3) сервером

16. Совокупность условий и правил обмена информацией называется ...

- 1) выделенным каналом связи
- 2) компьютерной сетью
- 3) протоколом

17. Компьютерные сети, действующие в пределах одного какого-либо помещения, предприятия, учреждения, называют ...

- 1) локальными
- 2) региональными
- 3) глобальными

18. Выберите верное высказывание:

- 1) принципы функционирования всех компьютерных сетей совершенно одинаковы
- 2) для компьютерных коммуникаций используются коммутируемые телефонные линии
- 3) максимальную скорость передачи обеспечивают все существующие модемы

18. Современные модемы не обеспечивают ...

- 1) прием и передачу факсимильных сообщений
- 2) автоматическое соединение с модемом на другом конце линии
- 3) анализ полученной информации и вычисления с ее использованием

20. Задача любой компьютерной сети заключается в ...

- 1) согласовании работы всех компонентов каждого компьютера
- 2) получении и отправки корреспонденции
- 3) обмене информацией между компьютерами

21. Для передачи информации в локальных сетях обычно используют ...

- 1) телефонную сеть
- 2) спутниковую связь
- 3) кабель "витая пара"

22. Выберите верное высказывание:

- 1) к кабелю передачи данных подключено каждое устройство сети
- 2) локальные компьютерные сети не ограничивают расстояние между соединенными компьютерами
- 3) кабель передачи данных не обязательно должен быть подключен к сетевой карте

23. Одна из важнейших характеристик компьютерной сети является ...

- 1) стоимость сетевого оборудования
- 2) вид передаваемой информации
- 3) скорость передачи данных

24. Выберите неверное высказывание:

- 1) рабочей станцией называется любой компьютер
- 2) сервер обслуживает всех пользователей сети
- 3) в компьютерных сетях могут использоваться только одинаковые компьютеры

25. Совокупность условий и правил обмена информацией называется ...

- 1) выделенным каналом связи
- 2) компьютерной сетью
- 3) протоколом

Тема 3.2.

Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, электронные документы

Контрольная работа №6: Создание общей презентации, документа Word в документах Google.

Создайте презентацию по теме:

1 вариант «Моя профессия — мое будущее»

2 вариант «Я здесь учусь, и мне это нравится»

Задания для проведения зачета по дисциплине ЕН.02 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»
Вопросы к зачету за 4 семестр:

Вопросы

1. Какое воздействие на человека оказывает ЭВМ?
2. Через какое время необходимо проходить инструктаж?
3. Что такое компьютер?
4. Какое из устройств предназначено для ввода информации?
5. Что используется для подключения компьютера к телефонной сети?
6. Что такое Файл?
7. Что такое операционная система?
8. Что такое компьютерный вирус?
9. Какое назначение антивирусных программ?
10. Какое расширение файлу дает программа Word?
11. Какие вы знаете форматы файлов для сохранения документов?
12. Что такое буфер обмена?
13. Power Point нужен для создания чего?
14. Какая клавиша прерывает показ слайдов презентации программы Power Point?
15. Что такое презентация PowerPoint?
16. Что такое Power Point?
17. Какой из графических редакторов является растровым?
18. Назначение Excel?
19. Из чего состоит Электронная таблица?
20. Где располагаются Ячейки?
21. В электронной таблице выделены ячейки A1:B3. Сколько ячеек выделено?
22. Можно ли на одном листе создавать несколько диаграмм?
23. Можно ли редактировать ячейки с формулами?
24. Что такое База данных?
25. Какие БД наиболее распространены в практике?
26. Что такое Глобальная сеть?
27. Что такое модем?
28. Для чего служит почтовый ящик?

29. Что такое E-mail?

30. Для просмотра WEB-страниц предназначены какие программы?

3.2. Пакет экзаменатора

Условия выполнения заданий

Количество вариантов тестов для обучающихся – 10 для проведения зачета.

Требования к зачету по дисциплине ЕН.02

«Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

Знать:

- Основные понятия автоматизированной обработки информации.
- Общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства автоматического поиска файлов информации с заданным именем