

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КРЫМСКОЕ СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ) ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета

Протокол № 6 от 01 апреля 2016 г.

Введено в действие
приказом от 01 апреля 2016 г. №22 -о/у

Утверждаю
Директор ГБПОУ КСПУОР
И.Н. Уваров
01 апреля 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве**

1. Цели и задачи наставничества

1.1. Целью наставничества является оказание помощи сотрудникам в их профессиональном становлении и повышении качества профессиональной деятельности.

1.2. Основными задачами наставничества являются:

- а) глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у начинающих преподавателей знания в области предметной специализации и методики преподавания, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них задачи по занимаемой должности;
- б) адаптировать профессиональные знания к нововведениям среднего профессионального образования, к изменениям ФГОС СПО нового поколения.

2. Организация наставничества

2.1. Наставничество организуется на основании приказа директора училища при обоюдном согласии предполагаемого наставника и начинающего преподавателя.

2.2. Наставничество устанавливается продолжительностью на учебный год, формы работы наставника устанавливаются: консультации, мастер-классы, совместное составление рабочих программ, календарно - тематических планов, подготовка открытых уроков, классных часов, др.

2.3. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2.4. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседаниях предметной цикловой комиссии и утверждаются приказом директора.

2.5. Председатель ЦК подбирает наставника из наиболее подготовленных преподавателей, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, имеющих опыт методической работы, стабильные показатели в работе, предпочтительно стаж педагогической деятельности не менее пяти лет, в том числе не менее двух лет по данному предмету.

2.6. Замена наставника производится приказом директора училища в случаях:

- увольнения наставника;
- привлечение наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

2.7. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач начинающим преподавателем.

3. Обязанности наставника

Наставник обязан:

3.1. Знать требования законодательства, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности сотрудника по занимаемой должности.

3.2. Разрабатывать и утверждать совместно с начинающим преподавателем индивидуальный план его работы.

3.3. Всесторонне изучать деловые и нравственные качества начинающего преподавателя, его отношение к работе, коллективу.

3.4. Оказывать начинающему преподавателю индивидуальную помощь в овладении педагогическими технологиями, практическими приемами, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

3.5. Подводить итоги повышения профессиональной квалификации начинающего преподавателя, составлять отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении обучения, с предложениями по дальнейшей работе начинающего преподавателя.

4. Права наставника

4.1. Наставник дополнительно подключает для обучения начинающего преподавателя других сотрудников.

4.2. Требуется рабочие отчеты у начинающего преподавателя, как в устной, так и в письменной форме.

4.3. Участвует в обсуждении вопросов, связанных со служебной, общественной деятельностью начинающего преподавателя, вносит предложения непосредственному руководству о поощрении, применении мер дисциплинарного воздействия, удовлетворения разумных потребностей и запросов.

5. Обязанности начинающего преподавателя

5.1. Кандидатура начинающего преподавателя для закрепления наставника рассматривается на заседании ПЦК и утверждается приказом директора училища.

5.2. В период наставничества начинающий преподаватель обязан:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности училища и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять индивидуальный план профессионального совершенствования в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником.

6. Права начинающего преподавателя

6.1. Начинающий преподаватель имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации училища предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию.

7. Руководство работой наставника

7.1. Организация работы наставника и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по учебной работе.

7.2. Заместитель директора по учебной работе обязан:

- представить назначенного начинающего преподавателя членам ПЦК, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы начинающего преподавателя и наставника;
- оказывать методическую и практическую помощь в составлении планов работы с начинающими преподавателями;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества;
- определить меры поощрения наставников.