Приложение к приказу

от 23.01.2024 № 2-ОД

# План

**по противодействию коррупции в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении**

**«Крымское среднее профессиональное училище (техникум) олимпийского резерва имени Леонида Фёдоровича Ярового»**

**на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Разработка Плана по противодействию коррупции в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Крымское среднее профессиональное училище (техникум) олимпийского резерва имени Леонида Фёдоровича Ярового» на 2024 год (далее - Учреждение) | Январь 2024 года | Лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении |
| 2. | Обеспечение проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций в Учреждении, проведения мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками Учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками, а также проведение мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в Учреждении либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций | II квартал2024 года | Директор Учреждения;Лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении |
| 3. | Организация доведения до работников Учреждения, положений законодательства о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, а также по негативному отношению к дарению подарков работникам Учреждения в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей | II, IV квартал2024 года | Лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении |
| 4. | Организация мероприятий по доведению до граждан при поступлении на работу в Учреждение, а также работникам Учреждения положений действующего законодательства Российской Федерации, Республики Крым и локальных актов Учреждения о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, положений статьи 349.2 Трудового кодекса Российской Федерации | В течение2024 года | Лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении |
| 5. | Осуществление комплекса разъяснительных мер по недопущению работниками Учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | В течение2024 года | Лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении |
| 6. | Обеспечение представления заместителями директора и главным бухгалтером Учреждения, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Январь – апрель2024 года | Лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении |
| 7. | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей директора, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения, на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Учреждения | Май2024 года | Лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении |
| 8. | Осуществление анализа сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей заместителя директора и главного бухгалтера Учреждения, и лицами, замещающими их | При поступлении сведений | Лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении |
| 9. | Обеспечение открытости деятельности Учреждения, включая внедрение мер общественного контроля | В течение2024 года | Лицо, ответственное за противодействие коррупции |
| 10. | Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальных сайтах Учреждения подразделов «Противодействие коррупции», в которых предусмотреть возможность сообщения о фактах коррупции, а также методические материалы для работников и граждан | В течении 2024 года | Лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении |
| 11. | Обеспечение размещения в служебных помещениях, на информационных стендах расположенных на территории Учреждения объявлений (плакатов) антикоррупционной направленности | В течение2024 года | Лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении  |
| 12. | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должности заместителя директора Учреждения, а также лицами, замещающими должности директора и его заместителя, деклараций о возможной личной заинтересованности | В течение 2024 года | Лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении |
| 13. | Осуществление анализа деклараций, представленных гражданами, претендующими на замещение должности заместителя директора Учреждения, а также лицами, замещающими должности заместителя директора, относительно возможной личной заинтересованности. | В течение 2024 года | Лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении  |
| 14. | Осуществление анализа наличия у работников, замещающих должности заместителя директора Учреждения, главного бухгалтера, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на предмет выявления возможного или возникшего конфликта интересов | В течение 2024 года | Лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении |
| 15. | Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников Учреждения | По мере необходимости | Лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении |
| 16. | Разработка и утверждение локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции | В течение 2024 года | Лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении |
| 17. | Обеспечение реализации работниками Учреждения обязанности уведомлять своего директора, органы прокуратуры, иные правоприменительные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | При поступлении информации | Лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении |
| 18. | Разъяснение положений антикоррупционного законодательства в части соблюдения работниками Учреждения запрета на дарение и получение подарков в связи с выполнением трудовых обязанностей | В течение 2024 года | Лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении  |
| 19. | Выявление и предотвращение нарушений несоблюдения гражданами, претендующими на должности в Учреждении, а также работниками Учреждения, ранее замещавшими должности государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», ст. 84 Трудового кодекса Российской Федерации | В течение2024 года | Директор Учреждения;Главный специалист по кадрам Учреждения |
| 20. | Осуществление комплекса организационных, консультационно-методических мер по соблюдению работниками Учреждения ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также ознакомление с ответственностью за нарушение указанных требований | В течение 2024 года | Лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении |
| 21. | Информирование должностного лица, ответственного за противодействие коррупции в Министерстве спорта Республики Крым, в случаях выявления или получения оперативно-значимой информации об аффилированности директора, заместителя директора, главного бухгалтера Учреждения коммерческим структурам при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения | При поступлении информации | Лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении |
| 22. | Участие в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных Министерством спорта Республики крым, исполнительными органами Республики Крым, научными и образовательными организациями, а также институтами гражданского общества. | По мере поступления информации | Директор Учреждения;Лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении |
| 23. | Организация мероприятий, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих составлению неофициальной отчетности и использованию поддельных документов в Учреждении | В течение 2024 года | Директор Учреждения;Главный специалист по кадрам Учреждения |
| 24. | Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами | При поступлении информации | Лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении |
| 25. | Организация работы по составлению отчетов, ответов, предложений в сфере противодействия коррупции и представлению их в Министерство спорта Республики Крым | В течение2024 года | Лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении |
| 26. | Обеспечение участия работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | В течение2024 года | Директор Учреждения;Главный бухгалтер УчрежденияГлавный специалист по кадрам Учреждения |
| 27. | Обеспечение участия работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | В течение2024 года | Директор Учреждения;Главный бухгалтер УчрежденияГлавный специалист по кадрам Учреждения |
| 28. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения | В течение 2024 года | Главный бухгалтер Учреждения |
| 29. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств Учреждения | В течение 2024 года | Главный бухгалтер Учреждения |