

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРЫМСКОЕ СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ (ТЕХНИКУМ)
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ИМЕНИ ЛЕОНИДА ФЁДОРОВИЧА ЯРОВОГО»

П Р И К А З

«11» 11 2025 г.

с. Краснолесье

№- 103 -ОД

«Об утверждении Положения о контрольно-пропускном пункте и внутриобъектовом режиме в ГБПОУ «КСПУОР им. Л.Ф. Ярового»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта», на основании Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Крымское среднее профессиональное училище (техникум) олимпийского резерва имени Леонида Фёдоровича Ярового» (далее - ГБПОУ «КСПУОР им. Л.Ф. Ярового»), в целях выполнения требований безопасности и антитеррористической защищенности ГБПОУ «КСПУОР им. Л.Ф. Ярового», а также организации контрольно-пропускного пункта и внутриобъектового режимов, охраны, обеспечения сохранности имущества, установления порядка нахождения, предупреждение террористических актов на территории и в здании ГБПОУ «КСПУОР им. Л.Ф. Ярового»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о контрольно-пропускном пункте и внутриобъектовом режиме в ГБПОУ «КСПУОР им. Л.Ф. Ярового» согласно приложению к настоящему приказу (далее Положение).
2. Лицам, указанным в Положении, обеспечить надлежащее исполнение возложенных обязанностей в целях выполнения требований безопасности и антитеррористической защищенности ГБПОУ «КСПУОР им. Л.Ф. Ярового», а также организации контрольно-пропускного пункта и внутри объектового

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОМ ПУНКТЕ
И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ
«КРЫМСКОЕ СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ
(ТЕХНИКУМ) ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА ИМЕНИ ЛЕОНИДА
ФЁДОРОВИЧА ЯРОВОГО»**

1. Общие положения

1.1. Положение о контрольно-пропускном пункте и внутриобъектовом режиме в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Крымское среднее профессиональное училище (техникум) олимпийского резерва имени Леонида Фёдоровича Ярового» (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Федерального закона Российской Федерации от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта».

1.2. Данное Положение определяет порядок осуществления и организацию контрольно-пропускного пункта и внутриобъектового режимов на территории и в здании объект спорта, расположенного по адресу: 297571, Республика Крым, Симферопольский р-н, с. Краснолесье, ул. Парковая, зд. 71Б (далее соответственно - Учреждение) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Крымское среднее профессиональное училище (техникум) олимпийского резерва имени Леонида Фёдоровича Ярового» (далее - ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового»), в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении спортсменов, несовершеннолетних спортсменов и их родителей (законных представителей), посетителей Учреждения (далее совместно - посетители), работников ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового», работников сторонних организаций.

1.3. Настоящее Положение устанавливает:

-порядок доступа работников ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового», посетителей, работников сторонних организаций на территорию и объекты спортивного комплекса;

- порядок вноса и выноса материальных средств;

- порядок въезда и выезда автотранспортных средств;

- мероприятия, исключающие несанкционированное проникновение граждан, автотранспортных средств и посторонних предметов на территорию ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового», включая здания Учреждения, отдельно стоящие строения и помещения (далее - объекты).

1.4. В соответствии с настоящим Положением в ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» устанавливается директором ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и объектах ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового», в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. В случае, если настоящим Положением установлены требования, избыточные по отношению к требованиям, регламентированным действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, то такие требования являются обязательными к исполнению лицами, поименованными в пункте 1.2. настоящего Положения, лишь постольку, поскольку ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» желает создать все зависящие условия для обеспечения безопасности людей на территории и в помещениях Учреждения, однако такие требования не перестают носить рекомендательный (необязательный) характер для ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового».

1.6. Обеспечение соблюдения требований в ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» возлагается на:

- оператора систем видеонаблюдения, пожарной сигнализации, звукового оповещения и системы контроля управления доступом в период времени определяемым договором (контрактом) об оказании соответствующих услуг с ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» (далее - оператор систем);

-заведующего хозяйством ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового»;

-работников сторожей Учреждения в период времени, определяемый договором (контрактом) об оказании охранных услуг с ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового»;

-дежурного администратора ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового».

1.7. Организация и контроль за соблюдением требований в ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» возлагается на заместителя директора по безопасности ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового».

1.8.Охрану ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» осуществляют сторожа - круглосуточно.

1.9. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового», посетителей (спортсменов, несовершеннолетних спортсменов и их родителей (законных представителей),

посетителей Учреждения, работников сторонних организаций, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории и объектах Учреждения.

1.10. Визуальный контроль за соблюдением требований работниками ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового», посетителями и работниками сторонних организаций в режиме реального времени возлагается на заместителя директора по безопасности ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового».

1.11. Территория и объекты заместителя директора по безопасности ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» является охраняемыми объектами, и пребывание на них без пропуска установленного образца (согласно приложению № 1 к настоящему Положению) или без сопровождающего из числа работников заместителя директора по безопасности ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» запрещается.

2. Организация Учреждение в ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового»

2.1. Доступ в ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» осуществляется:

- работников согласно установленному режиму работы;
- несовершеннолетних спортсменов с 08.00 часов до 20.00 часа;
- посетителей для занятий спортом с 07.00 часов до 22.00 часов;
- работников сторонних организаций с 09.00 часов до 17.00 часов;
- работников из числа сторожей и дежурного администратора - круглосуточно.

2.2. Пунктами пропуска в ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» считать:

2.2.1. На территорию Учреждения:

- калитка № 1 (центральная) встроенная в металлическое ограждение территории, напротив автомобильной дороги, примыкает к стационарному контрольно-пропускному пункту (далее – КПП-1), оборудована механическим замком, предназначена для прохода работников спортивного комплекса, посетителей, работников сторонних организаций;

- распашные ворота № 1 (центральные) встроенные в металлическое ограждение территории, примыкают к стационарному КПП-2, оборудованы механическим замком и стопорными элементами, предназначены для проезда автотранспортных средств работников ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового», посетителей, пожарной и другой специализированной техники предназначенной для тушения пожара и ликвидации различных аварийных ситуаций;

- калитка № 2 встроенная в металлическое ограждение территории со стороны тренировочного футбольного поля, оборудована механическим замком, предназначена для прохода работников Учреждения;

- калитка № 3 встроенная в металлическое ограждение территории со стороны тренировочного футбольного поля, оборудована механическим замком, предназначена для прохода работников и учащихся Учреждения;

- калитка № 4 встроенная в металлическое ограждение территории со стороны футбольного поля и искусственным покрытием, оборудована механическим замком, предназначена для прохода работников и учащихся Учреждения;

- калитка № 5 встроенная в металлическое ограждение территории со стороны футбольного поля с натуральным покрытием, с примыканием к модульной раздевалке, оборудована механическим замком, предназначена для прохода работников и посетителей Учреждения;
- распашные ворота № 2 встроенные в металлическое ограждение территории со стороны ул. Парковая(Мемориал), оборудованы механическим замком и стопорными элементами, предназначены для проезда автотранспортных средств сторонних организаций выполняющие работы по хозяйственным договорам (контрактам), включая аварийные работы, пожарной и другой специализированной техники предназначенной для тушения пожара и ликвидации различных аварийных ситуаций;
- распашные ворота № 3 встроенные в металлическое ограждение территории со стороны ул. Парковая (Памятник), оборудованы механическим замком и стопорными элементами, предназначены для проезда автотранспортных средств сторонних организаций выполняющие работы по хозяйственным договорам (контрактам), включая аварийные работы, пожарной и другой специализированной техники предназначенной для тушения пожара и ликвидации различных аварийных ситуаций;
- распашные ворота № 4 встроенные в металлическое ограждение территории со стороны ул. Парковая (стадион), оборудованы механическим замком и стопорными элементами, предназначены для проезда автотранспортных средств сторонних организаций выполняющие работы по хозяйственным договорам (контрактам), включая аварийные работы, пожарной и другой специализированной техники предназначенной для тушения пожара и ликвидации различных аварийных ситуаций;
- распашные ворота № 5 встроенные в металлическое ограждение территории со стороны ул. Парковая (стадион, модульные раздевалки), оборудованы механическим замком и стопорными элементами, предназначены для проезда автотранспортных средств сторонних организаций выполняющие работы по хозяйственным договорам (контрактам), включая аварийные работы, пожарной и другой специализированной техники предназначенной для тушения пожара и ликвидации различных аварийных ситуаций;
- распашные ворота № 6 встроенные в металлическое ограждение территории со стороны пожарного водоема (шлагбаум), оборудованы механическим замком и стопорными элементами, предназначены для проезда автотранспортных средств сторонних организаций выполняющие работы по хозяйственным договорам (контрактам), включая аварийные работы, пожарной и другой специализированной техники предназначенной для тушения пожара и ликвидации различных аварийных ситуаций;
- распашные ворота № 7 встроенные в металлическое ограждение территории со стороны верхнего участка (мостик), оборудованы механическим замком и стопорными элементами, предназначены для проезда автотранспортных средств сторонних организаций выполняющие работы по хозяйственным договорам

(контрактам), включая аварийные работы, пожарной и другой специализированной техники предназначенной для тушения пожара и ликвидации различных аварийных ситуаций;

- распашные ворота № 8 встроенные в металлическое ограждение территории со стороны лесного массива, оборудованы механическим замком и стопорными элементами, предназначены для проезда автотранспортных средств сторонних организаций выполняющие работы по хозяйственным договорам (контрактам), включая аварийные работы, пожарной и другой специализированной техники предназначенной для тушения пожара и ликвидации различных аварийных ситуаций;

2.2.2. В здание Администрации и физкультурно оздоровительного комплекса:

- центральный вход № 1 состоящий из четырех распашных дверей и тамбура с четырьмя распашными дверями, предназначен для прохода работников и учащихся и лиц с ограниченными физическими возможностями, передвигающимися с использованием колясок (маломобильные группы населения) ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» перед началом и окончанием работы, посетителей, оборудован системой управления контролем доступа (далее - СКУД), механическими замками;

- вход № 2 с левой стороны от центрального входа № 1, предназначен для прохода работников, оборудован СКУД, электронным и механическим замками;

- вход № 3 с левой тыльной стороны физкультурно оздоровительного комплекса (зал единоборств), предназначен для прохода лиц, участвующих в тренировочном процессе и в период массовых спортивных соревнований, лиц с ограниченными физическими возможностями, передвигающимися с использованием колясок (маломобильные группы населения), оборудован СКУД, электронным и механическим замками.

- вход № 4 с левой тыльной стороны физкультурно оздоровительного комплекса (зал единоборств), предназначен для прохода лиц, участвующих в тренировочном процессе и в период массовых спортивных соревнований, оборудован СКУД, электронным и механическим замками, системой «Антипаника».

- вход № 5 с правой тыльной стороны физкультурно оздоровительного комплекса (многофункциональный зал), предназначен для прохода лиц, участвующих в тренировочном процессе и в период массовых спортивных соревнований, оборудован СКУД, электронным и механическим замками, системой «Антипаника».

- вход № 6 с правой тыльной стороны физкультурно оздоровительного комплекса (многофункциональный зал), предназначен для прохода лиц, участвующих в тренировочном процессе и в период массовых спортивных соревнований, лиц с ограниченными физическими возможностями, передвигающимися с использованием колясок (маломобильные группы

населения), оборудован СКУД, электронным и механическим замками, системой «Антипаника».

2.3. Основное здание Учреждения оборудовано следующим:

2.3.1. Первый этаж:

- вход № 7 с правой стороны от центрального входа № 1, предназначен для прохода работников ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» и работников сторонних организаций при выполнении хозяйственных работ, оборудован СКУД, электронным и механическим замками;

2.3.2. Цокольный этаж:

- установлены тепловые пункты с отдельным входом с наружной стороны здания.

- оборудовано укрытие.

2.4. Отдельно стоящие здание и помещения на территории Учреждения.

2.4.1. Общежитие №2 состоит:

- из отдельно стоящего двухэтажного, двух подъездного здания, оборудовано распашными металлическими дверьми, распашная дверь ПВХ (входная группа);
- деревянная межэтажная лестница с поручнями.

2.4.2. Общежитие №1:

- из отдельно стоящего одноэтажного здания;

- для входа в общежитие существуют два входа и установлены двери ПВХ .

2.4.3. Учебный корпус:

- из двухэтажного отдельно стоящего здания.

- лестничный марш выполнен из бетонно монолитных изделий.

- установлены двери ПВХ для входа работников, учащихся ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового»

- на втором этаже здания установлен пожарный выход с металлической лестницей.

2.4.4. Силовой трансформатор:

- отдельно стоящая трансформаторная будка с металлическими тремя входами для обслуживающего персонала Учреждения и ГУП РК «Крымэнерго», для обслуживания работниками ГУП РК «Крымэнерго» силового трансформатора.

- установлен дизельный генератор мощностью 80кВт.

2.4.5. Банно прачечный комплекс:

- Прачечный комплекс оборудован двумя входами и установлены двери ПВХ.

- Сауна (твердотопливная) оборудована двумя входами и установлены двери ПВХ.

2.4.6. Здание администрации (старое):

- отдельно стоящее здание имеет один вход, установлена металлическая дверь.

2.4.7. Здание библиотеки:

- отдельно стоящее здание, имеет 5 дверей ПВХ и одну деревянную дверь.

- имеется цокольное помещение с одним входом, металлическая дверь.

2.4.8. Здание пищеблока:

- отдельно стоящее одноэтажное здание, имеет 3 входа, установлены двери ПВХ.

2.4.9. Здание клуба:

- отдельно стоящее одноэтажное здание, имеет одну дверь ПВХ и одну металлическую дверь.

- в цокольном этаже оснащено складское помещение.

2.4.10. Здание котельной:

- твердотопливная котельная, отдельно стоящее здание, имеет один вход.

- используется как склад рабочего инвентаря.

2.4.11. Газовая котельная:

- состоит из металлического контейнера с одним входом. Металлическая дверь.

- ограждена по периметру и имеет распашные ворота, с механическим замком и фиксаторами.

2.5. В зданиях Учреждения имеются аварийные пожарные выходы:

- шесть аварийных выходов, двери оборудованы СКУД, электронными и механическими замками, системой «Антипаника».

2.6. Пропуск на территорию работников ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового», посетителей, работников сторонних организаций осуществляется по предъявлению пропуска (согласно приложению № 1 к настоящему Положению), проверки поименного списка на проход на территорию и объекты Учреждения с указанием причины прохода и (или) вида выполнения работ.

2.7. В основное здание Учреждения осуществляется пропуск:

- работников ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» перед началом работы, посетителей и работников сторонних организаций, через центральный вход № 1;

- посетителей при проведении тренировочного процесса и в период массовых соревнований, лиц с ограниченными возможностями передвигающиеся с использованием колясок (маломобильные группы населения) - входы №1, 2 и 3.

2.8. Допуск лиц, производящих ремонтные или иные работы на территорию и объекты ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» осуществлять только после сверки соответствующих поименных списков и удостоверений личности в рабочие дни с 09.00 часов до 17.00 часов, а в нерабочие и праздничные дни, нерабочее время в рабочие дни на основании служебных записок первого заместителя директора, заместителя директора по спортивной подготовке, главного инженера, главного энергетика, заведующего хозяйством, заверенные директором спортивного комплекса.

2.9. Входы и выходы на территорию и объекты Учреждения, являющиеся служебными, работниками сторонних организаций, а также въезд и выезд автотранспортных средств и специального автотранспорта, осуществляется только по служебной необходимости с разрешения директора ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового», заместителя директора по АХЧ, заместителя директора по безопасности, главного энергетика, заведующего хозяйством.

2.10. Во время праздничных и выходных дней на территорию и объекты ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» допускаются работники обслуживающих организаций, согласно поименного списка, утвержденного директором ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового», при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.11. При возникновении аварийной ситуации работники обслуживающих организаций на территорию и объекты ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» допускаются по устному распоряжению директора ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» или лица, его замещающего, с записью в журнале учета посещений по форме согласно приложению № 10 к настоящему Положению.

2.12. Для встречи с тренерами-преподавателями, представителем администрации ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового», родитель (законный представитель) несовершеннолетнего посетителя, лица, сопровождающие инвалида, сообщают дежурному администратору спортивного комплекса и (или) работнику охранного предприятия фамилию, имя, отчество тренера-преподавателя или должность представителя администрации спортивного комплекса, к которому они направляются, фамилию и имя несовершеннолетнего спортсмена.

2.13. В случае незапланированного прихода в ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» родителей (законных представителей) несовершеннолетнего посетителя, лица, сопровождающего инвалида, тренер-преподаватель, представитель администрации спортивного комплекса и (или) работник охранного предприятия выясняет цель их прихода.

2.14. Вход в основное здание спортивного комплекса через аварийные входы, в здание гаража и складов, в помещения трансформаторной подстанции и теплового узла посетителям запрещается.

2.15. Вход в основное здание Учреждения через аварийные выходы, в здание гаража и складов, в помещение трансформаторной подстанции и теплового узла работникам ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» и работникам сторонних организаций без служебной необходимости запрещается.

3. Осмотр вещей работников ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового», посетителей и работников сторонних организаций.

-Осмотр вещей не является личным досмотром, поскольку является добровольной процедурой.

3.1. При наличии у посетителей и (или) работника сторонней организации объемных вещей (сумок, чемоданов, свертков) дежурный администратор Учреждения и (или) работник охранного предприятия предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

3.2. При отказе предъявить содержимое ручной клади, дежурный администратор Учреждения и (или) работник охранного предприятия предлагает посетителю и (или) работнику сторонней организации подождать у

входа на территорию ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» перед центральной калиткой № 1 металлического ограждения территории.

3.3. При отказе посетителя и (или) работника сторонней организации предъявить содержимое ручной клади и (или) отказе подождать перед входом на территорию за центральной калиткой № 1 металлического ограждения территории, дежурный администратор Учреждения и (или) работник охранного предприятия вправе вызвать представителей полиции.

3.4. В случаях перемещения работниками ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» и посетителями на территорию и (или) с территории ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» (включая объекты Учреждения) предметов, материальных ценностей, личных вещей в сумках, чемоданах, свертках, которые не позволяют идентифицировать предмет, по требованию дежурного администратора спортивного комплекса и (или) работника охранного предприятия обязаны предъявить их содержимое для визуального отождествления.

3.5. При отказе работника ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» предъявить содержимое сумки, чемодана, свертка, которые не позволяют идентифицировать в них находящийся предмет, дежурный администратор Учреждения и (или) работник охранного предприятия информирует ответственных лиц ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» и вправе вызвать представителя полиции.

4. Документы, дающие право на вход и въезд на территорию и объекты ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового», включая выход и выезд

4.1. Документом, дающим право входа и выхода на территорию и объекты Учреждения, въезда и выезда автотранспортных средств на территорию ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового», является пропуск или согласованная в установленном порядке заявка на пропуск при обязательном наличии у работника сторонней организации или посетителя документа, удостоверяющего его личность (за исключением посетителей младше 14 (четырнадцати) лет, где идентифицирующим документом является пропуск с согласно приложению № 1 к настоящему Положению). Передача пропуска другому лицу категорически запрещена, а сам факт передачи пропуска другому лицу рассматривается как грубое нарушение настоящего Положения.

4.2. Работникам сторонних организаций и посетителям запрещается находиться без документа, удостоверяющего личность. Нахождение работника и посетителя без документа, удостоверяющего личность, является нарушением настоящего Положения.

Обучающиеся ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» обязаны посещать Учреждения при наличии пропуска. В случае отсутствия у обучающегося (спортсмена, получающего дополнительное образование в ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового») пропуска администратор вправе допустить такого обучающегося к занятиям в объекте спорта в соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий на основании имеющегося у администратора

скан-образа пропуска обучающегося в таком пропуске либо отказать в посещении, если идентификация невозможна либо скан-образ пропуска у администратора отсутствует. Систематическое отсутствие у обучающихся пропусков свидетельствует о нарушении правил нахождения в Учреждении со всеми вытекающими последствиями.

4.3. В случаях выявления фактов предъявления посетителем и работниками сторонних организаций поддельных пропусков, либо предоставление не принадлежащих посетителю и работнику документов, удостоверяющих личность, данные пропуска подлежат изъятию у лиц, их предъявивших и дальнейший допуск указанных посетителей и работников на территорию и объекты ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» запрещается.

По факту изъятия пропуска оформляется соответствующий акт (согласно приложению № 7 к настоящему Положению).

Решение о возобновлении допуска на объекты ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» посетителей и работников, допустивших указанные нарушения, принимается ответственными лицами ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» после предоставления соответствующего письменного объяснения посетителем, при этом от лица несовершеннолетних посетителей (до 16 (шестнадцати) лет) письменные объяснения предоставляются родителями (законными представителями), от работника - соответствующего ходатайства, подписанного руководителем сторонней организации.

4.4. В случае выявления факта совершения посетителем или работником сторонней организации каких-либо противоправных действий (хищения, попытки хищения или других неправомерных действий) на территории и объектах, как и нахождение в нетрезвом состоянии, провоз и (или) пронос или попытка провоза и (или) проноса алкогольной продукции, в том числе пива, кустарного или заводского изготовления, наркотических, токсических, психотропных и отравляющих веществ, иных запрещенных веществ и предметов, на территорию и объекты Учреждения, пропуск посетителя или работника подлежит изъятию, дальнейший допуск в ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» запрещается без права восстановления пропуска.

4.5. В отношении посетителей и сторонних организаций, работники которых систематически допускают нарушения, ответственными лицами ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» инициируется направление предложения директору ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» о прекращении договорных отношений с данными посетителями и сторонними организациями.

4.6. При грубом нарушении посетителем или работником сторонней организации требований безопасности, противопожарного режима, любых других действий, которые могли привести к травме и (или) гибели работников ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового», посетителей, непосредственно к повреждению и (или) разрушению объектов Учреждения, пропуск изымается, договорные отношения прекращаются, допуск таких лиц на территорию и объекты ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» запрещается.

4.7. Должностным лицам ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» за исключением директора, заместителя директора по АХЧ и заместителя директора по безопасности, запрещается давать работникам охранной организации указания или поручения, связанные с выполнением ими служебных обязанностей по охране территории и объектов ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового». Возникающие у охранной организации текущие вопросы должны решаться через руководство Учреждения, заместителя директора по АХЧ и заместителя директора по безопасности.

4.8. Допуск на территорию и объекты ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» осуществляется:

- по заявкам, согласованным в установленном порядке с обязательным предъявлением документов, удостоверяющих личность;
- по пропускам;
- по документам, удостоверяющим личность;
- по служебным удостоверениям уполномоченных государственных органов Российской Федерации, дающим право беспрепятственного доступа.

4.9. Пропуски подразделяются на:

4.9.1.1. Постоянный.

4.9.1.2. Постоянный пропуск - это электронная карта доступа, которая выдается работникам ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового». Постоянный пропуск дает право входа на территорию Учреждения согласно установленного уровня доступа и нахождение на рабочем месте до определенного времени. Постоянный пропуск действителен в строго определенные помещения в соответствии с заданным уровнем доступа до момента прекращения трудовых отношений работника с ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового». Выдача, учет и списание пропусков производится в установленном порядке заместителем директора по безопасности ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового».

4.9.2. Временный.

4.9.2.1. Временный пропуск предоставляется посетителям Учреждения, заключившим договор с ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» на определенный период, до окончания срока действия договора и (или) абонемента. Выдача, учет и списание пропуска производится в установленном порядке заместителем директора по безопасности ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового».

4.9.2.2. Временный пропуск выдается работникам обслуживающих организаций и контрагентов, осуществляющих на территории ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» выполнение работ и (или) оказание услуг, поставку товаров, и (или) на период действия соответствующих контрактов. Выдача, учет и списание пропуска производится в установленном порядке заместителем директора по безопасности ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового».

4.9.2.3. Временный пропуск - обучающимся (спортсменам) ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» сроком действия на учебный год с правом доступа на территорию и объекты. Выдача, учет и списание пропуска производится в

установленном порядке заместителем директора по безопасности ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового».

4.9.3. Разовый вход.

Разовый вход - посетителям, работникам сторонних организаций на срок не более суток. Посетитель, работник сторонней организации должен предъявить документ, удостоверяющий личность, работнику отдела охраны для регистрации его в журнале учета посещений.

Основанием для разового входа также может являться оплата разовых платных услуг посетителем ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового»

4.10. На пропусках, указанных в пунктах 4.9.1. и 4.9.2. настоящего Положения, печатным способом указываются полные данные, содержащие информацию:

- номер пропуска;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) посетителя или работника сторонней организации (полностью, без сокращений);
- наименование спортивной группы по направлению водного вида спорта;
- подпись директора и гербовая печать ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового»;
- дата выдачи и срок действия пропуска.

4.11. Восстановление пропуска в случае утраты или повреждения осуществляется по заявлению на имя директора ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» за счет владельца.

4.12. При временном отсутствии пропуска работник, обучающийся, посетитель Учреждения, заключивший договор с ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового», обслуживающая организация и контрагенты ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» с которыми заключены соответствующие контракты, могут быть допущены на территорию и объекты ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового», на основании соответствующего заявления и документа, удостоверяющего личность, по решению руководства ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового», если иное не установлено настоящим Положением.

4.13. Регистрация выданных пропусков, в том числе выдачи постоянных электронных карт (пропусков) и временных пропусков, осуществляется посредством ведения Журнала учёта выдачи постоянных электронных карт (пропусков) и временных пропусков ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» (согласно приложению № 8 к настоящему Положению).

5. Материальный пропуск

5.1. Материальный пропуск предназначен для учета вывоза и (или) выноса товарно-материальных ценностей ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» (согласно приложению № 2 к настоящему Положению). Регистрация выданных материальных пропусков осуществляется посредством ведения Журнала учёта выдачи материальных пропусков ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» (согласно приложению № 9 к настоящему Положению).

5.2. Материальный пропуск выдается и согласовывается:

- для вывоза и (или) выноса товарно-материальных ценностей с объектов ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» - директором, заместителем директора

по АХЧ, заместителем директора по безопасности, с обязательной регистрацией в журнале учета материальных пропусков.

5.3. Материальный пропуск действителен в течение указанной даты оформления и только при наличии сопроводительной документации на вывозимые (выносимые) товарно-материальные ценности.

5.4. При вывозе (выносе) товарно-материальных ценностей с территорий ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» сопровождающим лицом, вместе с материальным пропуском работникам охранного предприятия предоставляются:

- в случаях отпуска материальных ценностей на собственные нужды ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» - накладная на внутреннее перемещение;

- в случаях отпуска материальных ценностей сторонним организациям - товарно-транспортная накладная, утвержденной типовой формы.

5.5. Материальный пропуск с прилагаемыми сопроводительными документами на перевозимый груз должны быть в оригинале и оформлены материально-ответственными лицами ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового». Документы выписываются только на то количество груза (штук, мест и т. д.), которое может быть вывезено (вынесено) одновременно, и действительны только на указанную в них дату.

5.6. Запрещается проезд через пост охраны автотранспортных средств и лиц с товарно-материальными ценностями по устным распоряжениям, запискам и иным документам, не установленного образца.

6. Организация пропуска по спискам на территорию и объекты ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового»

6.1. В случае возникшей производственной необходимости для организации оперативного доступа работников сторонних организаций и автотранспортных средств и (или) спецтехники на территорию и объекты ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» на определенный период времени (не превышающий суток), выходные или праздничные дни, заместителю директора по АХЧ, заведующему хозяйством, заместителю директора по безопасности, главному энергетiku ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» подается письменная заявка (согласно приложению № 3 к настоящему Положению) от сторонних организаций (как правило, на основании заключенных контрактов) на выполнение работ, где должна быть отражена следующая информация:

Информация о работниках:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника (полностью, без сокращений);
- должность и место работы (наименование организации);
- здание (помещение) объекта, на который необходим доступ;
- цель выполняемой работы;
- время и дата доступа.

Информация о автотранспортных средствах и (или) спецтехнике:

- модель и государственный регистрационный знак автотранспортного средства;
- наименование организации, использующей автотранспортное средство на территории спортивного комплекса;
- цель выполняемой работы;
- время и дата доступа.

6.2. При экстренном проведении работ, ликвидации аварии в нерабочее время работник охранной организации оповещает руководителей и ответственных лиц ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового», организует встречу работников сторонних организаций, осуществляют пропуск на территорию и объект (помещение) с записью в журнале учета посещений.

7. Организация допуска на территорию и объекты ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» для производства работ по заявкам на пропуск

7.1. Доступ на территорию и в объекты ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» для осуществления работ и оказания услуг работников и автотранспортных средств и (или) спецтехники сторонних организаций осуществляется на основании согласованных в установленном порядке с заместителем директора и (или) заведующим хозяйством, главным энергетиком ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» служебных записок на пропуск (согласно приложению № 4 к настоящему Положению).

7.2. В целях согласования пропуска работников и автотранспортных средств и (или) спецтехники на территорию и объекты производства работ, представитель сторонней организации обязан заблаговременно (не позднее семи рабочих дней) до начала производства работ, в письменном виде предоставить на согласование заявки на пропуск установленной формы (согласно приложениям № 3 и № 5 к настоящему Положению) с приложением подтверждающих документов и (или) их копий.

7.3. В заявке на пропуск работников сторонней организации должна быть отражена следующая информация:

7.3.1. фамилия, имя, отчество работника (полностью, без сокращений);

7.3.2. должность и место работы (наименование организации)

7.3.3. здание (помещение) объекта Общества, на который необходим доступ;

7.3.4. цель работы;

7.3.5. необходимый период доступа;

7.3.6. серия, номер, дата выдачи паспорта работника, наименование органа, выдавшего паспорт.

7.3.7. Вместе с заявкой на пропуск работников в ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» предоставляется копия документа, удостоверяющего личность и сведения о месте регистрации каждого работника.

7.3.8. При согласовании представителем сторонней организации пропуска работников привлеченной субподрядной организации, вместе с заявкой на пропуск предоставляется копия договора, подтверждающего наличие

вступивших в силу договорных отношений между сторонней организацией и субподрядной организацией.

7.3.9. Заявка на пропуск работников подрядных и субподрядных организаций рассматривается ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» в течение трех рабочих дней с момента получения заявки и копий необходимой документации.

7.3.10. ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» имеет право отказать в согласовании заявки на пропуск, ограничить или уменьшить срок действия заявки в одностороннем порядке.

7.4. Без наличия у работников сторонней организации, включая работника субподрядной организации документов, удостоверяющих личность, запрещен пропуск и нахождение этих работников на территории и в объектах ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» на основании согласованного пропуска.

7.5. В заявке на пропуск автотранспортного средства и (или) спецтехники должна быть отражена следующая информация:

- модель и государственный регистрационный знак автотранспортного средства и (или) спецтехники;
- наименование организации, использующей автотранспортное средство на территории ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового»;
- собственник автотранспортного средства и (или) спецтехники по свидетельству о регистрации транспортного средства или паспорту транспортного средства (далее - ПТС);
- цель работы;
- необходимый период работы.

7.6. Вместе с заявкой на пропуск автотранспортного средства в ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» предоставляются копии свидетельств о регистрации автотранспортных средств или ПТС. В случаях использования сторонней организацией сторонних автотранспортных средств и (или) спецтехники, вместе с заявкой предоставляется копия договора (первая и последняя страницы), подтверждающего легальность использования автотранспортного средства и (или) спецтехники.

7.7. Согласованные в установленном порядке заявки на пропуск работников сторонних организаций и автотранспортных средств и (или) спецтехники, дают право входа и въезда и нахождения на территории и объектах ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового», согласно внесенным наименованиям зданий и помещений объектов, сроком действия на период выполнения обязательств по договору (контракту), но не более одного календарного года, расчетный период с 01.01. по 31.12. текущего года.

8. Правила пропуска автотранспортных средств на территорию ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового»

8.1. Настоящим Положением устанавливаются правила пропуска автотранспортных средств на территорию ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового»:

- запрещается парковка и въезд частных автомашин на территорию ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» без наличия на КПП идентификационных данных автотранспортного средства и лиц там находящихся;
- парковка разрешается на специально оборудованной стоянке для автотранспорта и имеющая специальные знаки «Стоянка разрешена», «Парковочное место»;
- распашные ворота № 1 и 2 металлического ограждения держать в закрытыми на замок и фиксирующих скобах;
- ключи от распашных ворот держать на КПП, на специальном щите поста охраны в здании спортивного комплекса, на рабочем месте дежурного администратора, заведующего хозяйством (далее - ответственные лица);
- после сообщения водителем автотранспортного средства о прибытии к территории ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового», работник охранного предприятия, или дежурный администратор, или заведующий хозяйством открывают и закрывают ворота после въезда автотранспортного средства и осуществляет то же самое, после разгрузки-погрузки и выезда автотранспортного средства с территории ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового»;
- ворота для въезда автотранспортного средства на территорию ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» открывать только после проверки документов водителя, экспедитора, сверки с поименным списком лиц и автотранспорта;
- заведующему хозяйством постоянно сверять списки автотранспортных средств централизованных перевозок и поставщиков услуг, водителей и экспедиторов;
- хранить списки допускаемых на территорию автотранспортных средств, водителей, экспедиторов на КПП, посту охраны и рабочем месте дежурного администратора;
- в случае отсутствия автотранспортного средства в списке автомашин централизованных перевозок и поставщиков услуг, водителя и (или) экспедитора ответственное лицо принимает меры к запрету проезда на территорию ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» и выяснению принадлежности данного автотранспортного средства, водителя и (или) экспедитора к организации, занимающейся централизованными перевозками или поставками услуг;
- ответственным лицам ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» строго контролировать соблюдение водителями, экспедиторами и грузчиками правил дорожного движения, скоростного режима, мер безопасности при разгрузке-погрузке и других совершаемых действиях;
- парковку автотранспортных средств на территории ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» для выгрузки продуктов, товаров, изделий и оборудования разрешать только на специально приспособленной для разгрузки и (или) погрузки площадке;

- после окончания разгрузки и (или) погрузки ответственное лицо ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» осуществляет сопровождение выезда автотранспортного средства и сопровождающих транспорт лиц.

8.2. В ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» устанавливается порядок допуска на территорию ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» пожарных машин, автотранспорта аварийных бригад, машин скорой помощи и правоохранительных органов:

- обеспечивается беспрепятственный проезд на территорию ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового»;

- работник охранного предприятия и (или) дежурный администратор ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» осуществляет обязательную проверку документов лиц, находящихся в специализированном автотранспорте;

- работник охранного предприятия и (или) дежурный администратор ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» осуществляет сопровождение выезда с территории ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» специализированного автотранспорта.

8.3. Учет допущенных на территорию спортивного комплекса машин, на проезд которых не оформлен пропуск для автотранспортного средства и (или) спецтехники (согласно приложению № 6 к настоящему Положению), осуществляется посредством ведения Журнала регистрации въезда и выезда автотранспорта на территорию ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» (согласно приложению № 11 к настоящему Положению).

9. Порядок проезда автотранспорта на территорию ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового»

9.1. В целях обеспечения требований, организации безопасной деятельности Учреждения, в том числе и защиты от различного рода криминальных и антитеррористических проявлений, исключения бесконтрольного перемещения товарно-материальных ценностей на территории и в объектах ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового», недопущения определенного круга лиц на объекты, при въезде на территорию ГБУ ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» установлено стационарное КПП, проезд через которое возможен при наличии пропуска или согласованной в установленном порядке заявки на пропуск автотранспортного средства и(или)спецтехники.

9.2. При проезде на служебном или технологическом автотранспорте через КПП водитель транспортного средства (сопровождающий, экспедитор) обязан:

- предоставить работнику охранной организации путевой лист, документы на перевозимые товарно-материальные ценности для сверки наличия по количеству и наименованиям с товарно-транспортной накладной;

- предъявить транспортное средство к осмотру работником охранной организации;

предоставить водительское удостоверение, документы на автотранспортное средство для регистрации.

При невыполнении вышеуказанных требований водителем и сопровождающими груз лицами автотранспортное средство на территорию ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» не допускается.

9.3. Все автотранспортные средства, проезжающие через стационарный КПП подлежат обязательному осмотру и регистрации в журнале учета автотранспорта.

9.4. Охранная организация, осуществляет своевременное и полное внесение в журнал сведений о проезжающих через стационарный КПП автотранспортных и специальных средствах с указанием данных о перевозимом имуществе и грузах.

9.5. Проезд через стационарный КПП личных автотранспортных средств на территорию ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» допускается только по согласованному списку автотранспортных средств, в котором указано:

- государственный номер автотранспортного средства;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца или доверяемого к управлению автотранспортным средством;
- марка автотранспортного средства.

9.6. Пропуск для автотранспортного средства и (или) спецтехники установленного образца изготавливается на бумажном носителе (согласно приложению № 6 к настоящему Положению). На пропуске печатным способом указываются полные данные, содержащие информацию:

- номер пропуска;
- марка машины;
- государственный номер машины;
- наименование организации;
- назначение пропуска;
- подпись директора ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового»

9.7. На пропуске ставится печать ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового», указывается срок его действия. Без указанных атрибутов или с признаками значительных повреждений и подделки пропуск считается недействительным и подлежит изъятию работником охранного предприятия.

9.8. Пропуск на автотранспортное средство, выдается на основании письменной заявки, направленной от имени и за подписью руководителя сторонней организации и согласованной директором ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» обеспечивают полноту и правильность предоставленных данных в заявке. При этом в заявке указывается перечень объектов и помещений ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового», на которые необходим допуск работников сторонней организации и груз для перевозки. Заявка оформляется в строгом соответствии с формой согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

9.9. К заявке обязательно прикладывается копия договора (контракта) оказания услуг (первая и последняя страница), копии ПТС.

9.10. При оформлении пропусков на служебный легковой автотранспорт, в случае если транспортное средство принадлежит частному лицу, к заявке

дополнительно должна прилагаться копия договора аренды или копия доверенности на право управлением автомобиля.

9.11. ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» имеет право отказать в выдаче пропуска, ограничить или уменьшить срок действия пропуска в одностороннем порядке, в случае несоответствия сведений о лицах и автотранспортных средствах, отраженных в заявке, предъявляемым требованиям.

9.12. Пропуск оформляется на срок действия имеющегося договора (контракта), но не более чем на 1 год, расчетный период с 01.01. по 31.12. текущего года.

9.13. При совершении водителями противоправных действий, грубых нарушений пропускного и внутриобъектового режимов, допускается изъятие пропуска работником охранной организации.

9.14. Оформление и выдача пропусков осуществляется ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» в течение семи рабочих дней.

9.15. Запрещается строительство и (или) использование временных проездов (автодорог) на территорию ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового», без согласования в установленном порядке с ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового».

10. Обязанности работников ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового», посетителей, работников сторонних организаций при осуществлении требований положения.

10.1. Директор ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового»:

- издает приказы, утверждает инструкции по вопросам осуществления в ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового»;

-вносит изменения в настоящее Положение для улучшения работы КПВР в ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового»;

- определяет порядок контроля и лиц, ответственных за организацию КПВР в ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового»;

- осуществляет оперативный контроль при осуществлении требований положения и т.д.

10.2. Заведующий хозяйством обязан:

-обеспечить исправное состояние входных дверей и дверей аварийных выходов;

-обеспечить рабочее состояние освещения на территории и внутри объектов спортивного комплекса, включая аварийное освещение;

-обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам в ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового»;

-обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, крыши и т. д.;

-обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации;

-осуществлять организацию и контроль выполнения настоящего Положения всеми лицами, находящимися в ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового»

10.3. Дежурный администратор ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» обязан:

- осуществлять контроль допуска посетителей, работников сторонних организаций в основное здание спортивного комплекса;
- осуществлять контроль соблюдения настоящего Положения работниками ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового», посетителями, работниками сторонних организаций;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, антитеррористической защите и т. д.);
- при возникновении пожара и или другой чрезвычайной ситуации руководит эвакуацией из основного здания;
- выявлять лиц, осуществляющих попытку в нарушение установленных правил проникнуть на территорию и в объекты ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового», совершить противоправные действия в отношении посетителей, работников сторонних организаций, имущества и оборудования спортивного комплекса;
- в необходимых случаях с помощью тревожной кнопки или средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу быстрого реагирования охранного предприятия.

10.4. Работник охранной организации обязан:

- осуществлять контроль допуска посетителей на территорию и объекты, въезда и выезда автотранспортных средств на территорию Учреждения;
- осуществлять обход территории и объектов спортивного комплекса в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности;
- осуществлять контроль соблюдения настоящего Положения работниками ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового», посетителями, работниками сторонних организаций;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне и т. д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию и объекты, совершить противоправные действия в отношении работников ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового», посетителей, имущества и оборудования спортивного комплекса;
- в необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам и группе быстрого реагирования охранного предприятия;
- исключить доступ на территорию и объекты:
 - а) работникам (работающим не в соответствии с установленным графиком работы) спортивного комплекса с 22 00 часов до 07 00 часов;
 - б) посетителям в рабочие дни с 22 00 часов до 07 00 часов и в нерабочие дни;

10.5.в санитарные дни посетителей, за исключением работников Учреждения и работников сторонних организаций, допущенных для выполнения работ по письменному разрешению директора ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового».

10.6.Работники ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» обязаны:

-осуществлять контроль за посетителями спортивного комплекса и работниками сторонних организаций на протяжении всего времени нахождения на объектах и в помещениях;

- проявлять бдительность при встрече на территории и объектах с посетителями (при необходимости уточнять, к кому и зачем пришли, проводить до места назначения и передать другому работнику спортивного комплекса);

- следить за служебными и аварийными выходами на объектах, которые должны быть всегда закрыты на запор, и исключать проход посетителей и работников сторонних организаций через служебные и аварийные выходы.

10.7. Посетители и работники сторонних организаций обязаны:

- осуществлять вход и выход на территорию спортивного комплекса только через калитку, расположенную рядом со стационарным КПП;

- осуществлять вход на объект и выход с объекта Учреждения только через основные двери;

- при входе на территорию посетитель и работник сторонней организации должен представиться работнику охранной организации находящегося в стационарном КПП, объяснить цель визита, несовершеннолетний спортсмен должен назвать фамилию тренера-преподавателя, предъявить документ, подтверждающий личность и пропуск установленного образца на вход в Учреждение;

- при входе в основное здание спортивного комплекса посетитель и работник сторонней организации должен представиться дежурному администратору и (или) работнику охранной организации, объяснить цель визита, несовершеннолетний спортсмен должен назвать фамилию тренера-преподавателя, предъявить документ, подтверждающий личность и пропуск установленного образца на вход в здание спортивного комплекса;

- после входа на территорию и в здание спортивного комплекса следовать четко в направлении места назначения;

- нахождение посетителей без сопровождающих работников ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» на территории - запрещается;

- после выполнения цели посещения осуществлять выход четко в направлении выхода из объектов и территории спортивного комплекса;

- не вносить на территорию и объекты спортивного комплекса объемные сумки, чемоданы, коробки, пакеты и т. д., исключение - спортивная форма и инвентарь;

- представляться если работник охранного предприятия, и (или) дежурный администратор, и (или) работники ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» интересуются личностью и целью визита.

10.8. Главный инженер координирует исполнение обязанностей, закрепленных за ответственными лицами в пунктах 10.2. - 10.6. настоящего Положения, обеспечивает контроль, помощь и взаимодействие указанных лиц и несет персональную ответственность перед ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» за своевременное принятие мер, направленных на совершенствование требований в ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового», а также разработку и представление на рассмотрение руководству системы мероприятий по предупреждению, предотвращению опасных для жизни и здоровья людей в спортивном комплексе ситуаций.

11. Действия при возникновении внештатных ситуаций и чрезвычайных ситуаций

11.1. При возникновении реальной опасности массового проникновения посторонних лиц с антиобщественными проявлениями на территорию и (или) объекты или возникновении случаев массовых антиобщественных проявлений в непосредственной близости от территории Учреждения, работники охранного предприятия прекращают допуск на территорию ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового».

Ответственные работники ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» совместно с работниками охранного предприятия организуют эвакуацию работников ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» и посетителей через запасные выходы.

11.2. В случае обнаружения взрывного устройства или иного подозрительного предмета на территории и (или) внутри объекта, работники охранного предприятия прекращают допуск всех категорий лиц, до прибытия работников правоохранительных органов, специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб, незамедлительно информируют об этом ответственных лиц ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» и совместно с ответственными лицами Учреждения оказывают помощь работникам и посетителям в их эвакуации с территории и(или) из объекта.

В дальнейшем выход работников и посетителей, а также выезд (въезд) автотранспортных средств с территории (на территорию) осуществляется строго в определенных местах, по согласованию с правоохранительными органами.

11.3. При возгорании внутри объекта или разлинии сильнодействующих химических или ядовитых веществ, а также при возникновении других нештатных ситуаций, создающих угрозу жизни и деятельности работников ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» и посетителей, ответственные лица Учреждения и работники охранного предприятия сообщают в подразделение пожарной охраны (в правоохранительные органы и др.), прекращают допуск всех категорий лиц внутрь объекта. Оказывают помощь работникам и посетителям в их эвакуации из объекта через запасные выходы. При этом работники охранного предприятия и ответственные работники ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» имеют право осматривать содержимое ручной

клады посетителей на предмет возможного выноса конфиденциальных документов и имущества ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового».

11.4. При обнаружении очага возгорания или задымления работники ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового», в том числе работники охранного предприятия, обязаны:

-немедленно сообщить о случившемся в экстренные службы, директору ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового»;

- до прибытия пожарных подразделений принять меры к эвакуации людей и приступить к локализации очага возгорания имеющимися средствами пожаротушения.

При возникновении в помещениях объектов чрезвычайных ситуаций (пожар, авария и т. п.) в нерабочее время помещения вскрываются работниками охранного предприятия. Об этом немедленно ставят в известность директора ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового», заместителя директора, других ответственных лиц Учреждения и принимаются меры к эвакуации товарно-материальных ценностей, сейфов, документации и последующей их сохранности.

О произведенном вскрытии составляется акт, который подписывается лицами, вскрывшими данное помещение. Вскрывать находящиеся в этом помещении сейфы, шкафы, ящики без разрешения ответственных за них лиц запрещается. При пожаре в служебных помещениях работники охранной организации действуют согласно инструкции по противопожарной безопасности. При авариях и стихийных бедствиях при необходимости вызываются ответственные лица ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового».

11.5. В случае обнаружения противоправных действий работники ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» немедленно должны сообщить об этом работникам охранной организации, которые обязаны немедленно передать полученную информацию в правоохранительные органы и группу быстрого реагирования охранной организации и действовать в соответствии с полученными указаниями.

Работники охранной организации обязаны принять меры к задержанию лица, совершившего противоправные действия, в случае необходимости оказать первую помощь пострадавшим, организовать охрану места происшествия до прибытия сотрудников полиции. После прибытия сотрудников полиции сообщить им об обстоятельствах случившегося, обеспечить беспрепятственный доступ на место происшествия, сообщить свои данные и данные всех очевидцев происшествия.

11.6. Ответственные лица ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» обязаны своевременно принимать меры по ремонту и установлению ограждения территории спортивного комплекса, содержать в исправном состоянии освещение территории и объектов, СКУД, охранную и охранно-пожарную сигнализации, системы видеонаблюдения.

11.7. Главный инженер ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» и иные ответственные лица обязаны в рамках повседневного контроля, производственных и рабочих совещаний, проводить разъяснительную работу среди работников ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового», посетителей и работников сторонних организаций, направленную на строгое и неукоснительное выполнение требований настоящего Положения, сохранности собственности, соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов.

12. Порядок пропуска в ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» в период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

12.1. Пропускной режим на территорию и объекты ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» в период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

12.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропускного режима.

13. Перечень лиц, которым допуск на территорию и объекты ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» запрещен

13.1. Лица, не имеющие пропуска или документов, удостоверяющих личность.

13.2. Лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения.

13.3. Лица, не выполняющие требования настоящего Положения.

14. Перечень запрещенных для вноса и ввоза на территорию и объекты ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» веществ и предметов

14.1. Взрывчатые и ядовитые вещества.

14.2. Химически вещества, кроме случаев перемещения химических веществ производственно-технологического назначения, разрешенного к применению на водоотведении и хим водоочистки, при условии соблюдения установленных правил и норм безопасности при перевозке и хранении указанных выше веществ.

14.3. Источники радиоактивного излучения.

14.4. Холодное, огнестрельное оружие и боеприпасы к ним, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14.5. Наркотические, психотропные и другие вещества, оборот которых регулируется законодательством Российской Федерации.

14.6. Спиртные и слабоалкогольные напитки, в том числе пиво, кустарного или заводского изготовления, наркотические, токсические, психотропные и отравляющие вещества, иные.

14.7. В целях предупреждения несчастных случаев:

- при осмотре автотранспорта водитель должен находиться в поле зрения работника охранной организации и (или) ответственного лица спортивного комплекса.

- запрещается находиться на проезжей части дороги.

- в зимнее время ступени, площадки, лестницы должны быть очищены от снега и льда.

15. Внутриобъектовый режим ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового»

15.1. Внутриобъектовый режим включает в себя выполнение всеми лицами, находящимися на территории и объектах ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового», правил, установленных настоящим Положением, внутренним трудовым распорядком, требованиями по соблюдению охраны труда и пожарной безопасности, гражданской обороны, мероприятий, направленных на сохранение материальных ценностей.

15.2. Работники ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового», посетители и работники сторонних организаций несут персональную ответственность за соблюдение внутриобъектового режима.

15.3. На территории спортивного комплекса могут находиться работники ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового», посетители, работники сторонних организаций, имеющие постоянные, временные пропуска или право на разовый вход, в соответствии с которыми предоставлен допуск на территорию и объекты спортивного комплекса, либо работники сторонних организаций на основании согласованной в установленном порядке заявки на пропуск при наличии у работников документов, удостоверяющих личность.

15.4. Посетители и работники сторонних организаций, оставшиеся без разрешения и согласования с ответственными лицами ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» на территории и внутри объектов (в спортивных и (или) служебных помещениях) после окончания срока пребывания или более одного часа после окончания времени нахождения, предусмотренного договором на оказание услуг, выдворяются дежурным администратором и (или) работником охранного предприятия после выяснения причин несанкционированной задержки на территории Учреждения.

15.5. Работники ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового», принимающие посетителей на КПП и (или) на рабочем месте дежурного администратора спортивного комплекса для сопровождения, обязаны сопровождать их в течение всего времени пребывания на территории и объектах спортивного комплекса до выхода и несут персональную ответственность за соблюдение посетителями правил охраны труда, пожарной безопасности и гражданской обороны, пребывание посетителей только в тех служебных кабинетах, помещениях и участках работы, которые определены ответственными лицами спортивного комплекса.

15.6. Время нахождения на территории и объектах посетителей не может превышать времени работы спортивного комплекса ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового», куда прибыл посетитель.

15.7. Транспортные средства могут передвигаться по территории спортивного комплекса только по установленным маршрутам, не выходя за рамки установленного скоростного режима.

15.8. На территории и объектах ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» запрещается:

- находиться без пропуска или документов, удостоверяющих личность на всех объектах ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового». Нахождение на объектах

ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» без пропуска или документов, удостоверяющих личность посетителя, работника сторонней организации, является грубым нарушением настоящего Положения. Посетители и работники сторонней организации, находящиеся на объектах ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» без пропуска и (или) документа, удостоверяющего личность, удаляются с объектов работниками охранной организации;

применять на территории и объектах фотоаппараты, кино и видеокамеры, другую записывающую и передающую аппаратуру, производить съемку территории и объектов, оборудования, технической и другой документации без согласования с руководством ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового»;

- выбрасывать в мусорные корзины (ящики) служебную документацию или уничтожать ее в непредусмотренных для этого местах;

- находиться на территории и объектах посетителям и работникам сторонних организаций после окончания рабочего времени без разрешения руководства ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового»;

- осуществлять въезд на территорию на личном автотранспорте без разрешения работника охранной организации и (или) дежурного администратора, хранить и содержать личный и сторонний автотранспорт в гараже;

- засорять территорию и помещения объектов строительными отходами, а также загромождать основные и запасные выходы и проходы (выезды) предметами или транспортом, затрудняющими движение людей и транспорта;

- курить на всей территории Учреждения;

- работникам ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» и работникам сторонних организаций оставлять открытыми окна, двери, ворота и калитки в помещениях, зданиях, металлических ограждениях Учреждения после окончания работы;

- посетителям пользоваться электронагревательными приборами (кипятильниками) электрочайниками;

- работникам ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» и работникам сторонних организаций пользоваться электронагревательными приборами (кипятильниками) электрочайниками, не оборудованными системами автоматического отключения, без присмотра и вне специально отведенных и оборудованных мест;

- работникам ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового», посетителям и работникам сторонних организаций, совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- работникам ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового», посетителям и работникам сторонних организаций приносить, хранить при себе или в служебных и других помещениях, на рабочих и спортивных местах, алкогольные напитки, в том числе пиво, кустарного или заводского изготовления, наркотические, токсические, психотропные и отравляющие вещества, распивать спиртные напитки и находиться на территории и объектах лицам в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения.

15.9. Составление актов и оформление материалов проверки по нарушениям требований осуществляют работники охранной организации, а также ответственные лица ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового».

15.10. В случае установления нарушений требований работниками сторонних организаций, ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» вправе инициировать взыскание с данной организации штрафных санкций.

15.11. При обнаружении нарушения целостности входных дверей, повреждения замков и других признаков, указывающих на возможное проникновение в помещения Учреждения, где хранятся служебные документы или материальные ценности, немедленно ставятся в известность руководитель ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового», а также руководителя охранной организации, который организует дополнительную охрану данного помещения. В последующем проводится тщательная проверка причин выявленного нарушения, по результатам которой составляется акт. О фактах хищения и утраты документов, содержащих сведения и информацию, утрата которой может нанести ущерб интересам ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового», работники Учреждения обязаны немедленно поставить в известность директора ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового».

15.12. Все работники ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового», посетители, работники сторонних организаций, работники охранной организации при обнаружении возгорания, затопления, разрушений, подозрительных предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами, или других нарушений, обязаны немедленно сообщить имеющуюся информацию ответственным лицам спортивного комплекса, принять возможные меры по тушению возгорания и оказанию первой помощи пострадавшим.

16. Ответственность

16.1. Работники ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» несут ответственность за:

- невыполнение требований настоящего Положения;
- нарушение инструкций охраны труда, пожарной безопасности, требований безопасности тренировочного и спортивного процессов, гражданской обороны, безопасному пребыванию спортсменов и других посетителей спортивного комплекса;
- допуск на территорию, в здание спортивного комплекса, в отдельно стоящие здания и помещения ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового» посторонних лиц.

16.2. Посетители Учреждения старше 14 (четырнадцати) лет, родители (законные представители) несовершеннолетних посетителей спортивного комплекса, работники сторонних организаций несут ответственность за:

- невыполнение требований настоящего Положения;
- нарушение правил безопасного пребывания в спортивном комплексе, включая тренировочный процесс, проведение соревнований, во время ожидания сопровождающих лиц.

17. Заключительные положения

17.1. Настоящее Положение является правовым актом ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового», утверждается и вводится в действие приказом директора ГБПОУ «КСПУОР им. Л. Ф. Ярового»

17.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

17.3. Положение принимается на неопределенный срок.

17.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 17.1 настоящего Положения.

17.5. После принятия Положения, или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов, в новой редакции предыдущая редакция Положения или его измененных структурных элементов автоматически утрачивает силу.

Заместитель директора
по безопасности

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Неметулаев С. И.

Приложение № 1
к Положению о контрольно-
пропускном пункте внутри
объектовом режиме ГБПОУ
"КСПУОР им.Л.Ф. Ярового"

ОБРАЗЕЦ ПРОПУСКА

ГБПОУ "КСПУОР им.Л.Ф. Ярового" Ф.И.О.

м.п. руководитель

Приложение № 2 к Положению о
контрольно-пропускном пункте и
внутриобъектовом режиме в ГБПОУ
"КСПУОР им.Л.Ф. Ярового"

ОБРАЗЕЦ материального пропуска

МАТЕРИАЛЬНЫЙ ПРОПУСК № на вынос/вывоз ТМЦ с ГБПОУ "КСПУОР им.Л.Ф. Ярового" _____

Дата выдачи « »20 _____ г.

Организация _____
(представитель которого вывозит или выносит ТМЦ)

ФИО _____
(кому выдан пропуск!)

Наименование ТМЦ _____

Количество мест (вес) _____

Марка, гос. № автотранспортного средства:

_____/О.В.Голинач/
(подпись)ми

Действителен в течение дня выдачи!

Приложение № 3
к Положению о контрольно-пропускном
пункте и внутриобъектовом режиме
в ГБПОУ "КСПУОР
им.Л.Ф. Ярового"

исх. № _____
от _____
(дата)

Директору
ГБПОУ "КСПУОР им.Л.Ф. Ярового"
(фамилия, инициалы, должность)

**ЗАЯВКА
на пропуск работника(ов)**

на объект ГБПОУ "КСПУОР им.Л.Ф. Ярового" (наименование объекта, помещения)

цель нахождения на объекте (помещении)

(вид выполняемых работ)

основание для допуска _____
(договор (контракт) с названием. №. дата заключения, иное)

на период с « ____ »20 _____ г. по « ____ »20 _____ г.

время проведения мероприятий

(указывается время и дни: рабочие/выходные)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Должность и место работы	Паспортные данные*

Указанные в заявке работники ознакомлены с требованиями Положения о контрольно-пропускном пункте и внутриобъектовом режиме в ГБПОУ "КСПУОР им.Л.Ф. Ярового"

Руководитель _____
(наименование организации) (подпись, фамилия, инициалы)

Заявка оформляется на фирменном бланке организации

◆Указывается серия, номер, дата выдачи паспорта работника, наименование органа, выдавшего паспорт

Приложение № 4
к Положению о контрольно-пропускном
пункте и внутриобъектовом режиме
в ГБПОУ "КСПУОР
им.Л.Ф. Ярового"

исх. № _____
от _____
(дата)

Директору
ГБПОУ "КСПУОР им.Л.Ф. Ярового"
(фамилия, инициалы, должность)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

С целью выполнения договорных (контрактных) обязательств (наименование организации)

перед ГБПОУ "КСПУОР им.Л.Ф. Ярового" в рамках Договора (Контракта) № _____ от
20__ года

согласовываю привлечение в качестве субподрядной организации

_____, ИНН _____
(наименование организации)

для выполнения работ (оказания услуг) _____
(наименование работ/услуг)

на объекте ГБПОУ "КСПУОР им.Л.Ф. Ярового" (наименование объекта)

на период с 20 _____ года по 20 _____ года.

Приложение:

1. Анкета субподрядчика (субисполнителя);
2. копии уставных и регистрационных документов (свидетельств о регистрации, присвоении ОГРН. о постановке на учёт в налоговом органе);
3. копии лицензий (свидетельств. СРО и т. д.) с приложениями, подтверждающих допуск претендента до определенных видов работ.

Руководитель _____
(наименование организации) (подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 5
к Положению о контрольно-пропускном
пункте и внутриобъектовом режиме
в ГБПОУ "КСПУОР
им.Л.Ф. Ярового"

исх. № _____
от _____
(дата)

Директору
ГБПОУ "КСПУОР им.Л.Ф. Ярового"
(фамилия, инициалы, должность)

**ЗАЯВКА
на пропуск автотранспортного средства и (или) спецтехники**

(полное наименование организации)
на территорию цель нахождения на территории

(вид выполняемых работ)

основание для допуска _____
(договор (контракт) с названием. №. дата заключения, иное)

на период с « ____ »20 _____ г. по « ____ »20 _____ г.

время проведения мероприятий _____

(указывается время и дни: рабочие/выходные)

№ п/п	модель автотранспортного средства и (или) спецтехники	государственный номер автотранспортного средства	собственник автотранспортного средства*	наименование организации, эксплуатирующей автотранспортное средства

Приложение № 6
к Положению о контрольно-пропускном
пункте и внутриобъектовом режиме
в ГБПОУ "КСПУОР
им.Л.Ф. Ярового"

ОБРАЗЕЦ
пропуска для автотранспортного средства и (или) спецтехники

ГБПОУ "КСПУОР им. Л.Ф. Ярового"
ПРОПУСК №

МАРКА	Для проезда на территорию ГБПОУ "КСПУОР им. Л.Ф. Ярового"
ГОС. №	ДЕЙСТВИТЕЛЕН с ___ 20___ г. по ___ 20 ___г.
ОРГАНИЗАЦИЯ	Директор " . . . " _____ М.П.

Приложение № 7
к Положению о контрольно-пропускном
пункте и внутриобъектовом режиме
в ГБПОУ "КСПУОР
им.Л.Ф. Ярового"

АКТ изъятия пропуска

Настоящий акт составлен о том, что _____

(должность, фамилия, инициалы работника охранной организации и (или) ответственного лица спортивного комплекса, изъявшего пропуск)

« __ »20 _____ г. в « ____ » час. « __ » мин. на территории и (или) объекте

(наименование объекта)

изъят постоянный/временный пропуск № _____,
(ненужное зачеркнуть)

выданный: _____
(должность, наименование организации, фамилия, имя, отчество, дата рождения лица у которого изымается пропуск)

Пропуск изъят по причине: _____

_____ (указать пункт нарушения требований Положения о контрольно-пропускном пункте и внутриобъектовом режиме в ГБПОУ "КСПУОР им.Л.Ф. Ярового")

Объяснение владельца пропуска (лица, у которого изъят пропуск): _____

« __ »20 _____ года

Подписи:

(подпись работника охранной организации и (или) ответственного лица спортивного комплекса)

(фамилия, инициалы)

_____ (подпись лица, у которого изъят пропуск)

Журнал
учёта выдачи постоянных
электронных карт (пропусков) и временных пропусков ГБПОУ "КСПУОР им.Л.Ф. Ярового"

Начат «___» _____ 20__ г.
Окончен « » _____ 20__ г.

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество	Структурное подразделение	Номер электронной карты (пропуска), временного пропуска	Расписка в получении
1	2	3	4	5	6

**Журнал
учета посещений
ГБПОУ "КСПУОР им.Л.Ф. Ярового"**

Начат «»20 _____ года
Окончен « _____ »20 _____ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Наименование организации	Документ, предъявляемый при посещении, серия, номер, кем и когда выдан	Марка, государственный регистрационный знак транспортного средства	Структурное подразделение (лицо), куда направляется работник организации	Время прибытия	Время убытия
1	2	3	4	5	6	7	8

