**Рекомендации и требования по выполнению заданий**

1. Монологи или сообщения следует оформлять в отдельной тетради письменно или на отдельных печатных листах.
2. Требования к печатным работам: формат листа – книжный; параметры страницы: левое поле- 3 см, верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5; шрифт – Times New Roman, кегль(размер шрифта) – 14, выравнивание – по ширине, междустрочный интервал – полуторный. Титульный лист печатной работы обязателен (см.ниже образец)
3. При подготовке материалов можно использовать Интернет-ресурсы.
4. Презентации оформлять в программе Power Point.
5. Контрольные работы оформлять в отдельной тетради.
6. Все выполненные задания подписывать, оформлять эстетично и аккуратно.
7. Задания предоставить обязательно подписанными.
8. Задания предоставить до 10 декабря.
9. В случае несвоевременной сдачи работ по неуважительным причинам при оценивании работ снижаются баллы (отметки)
10. За консультациями обращаться по телефону: +7978 913 75 67 в рамках учебного времени. Кравцова Анна Витальевна
11. Составить письмо-запрос по образцу (на поступление в любой Спортивный ВУЗ )
12. Составить сопроводительное письмо по образцу

Образцы есть в учебнике

**Образцы составления и оформления документов и писем**

**REQUEST FOR APPLICATION MATERIALS (запрос)**

Tatyana Larina

3, Shirokaya Street

Dobroye Village

St. Petersburg Region

Russia

E-mail: [Tatyana@mail.ru](mailto:Tatyana@mail.ru)

1st January, 200

Prof. D.

Director of Undergraduate Studies

Department of Linguistics

University of Toronto

130 St. George Street, Room 6076

Toronto, Ontario, Canada

M5S 3H1

Dear Sir

I am Tatyana Larina, 20, a final-year student at St. Petersburg Primary School Teachers’ Training College.

I am majoring in methods of language teaching. A list of my courses with hours and grades (unofficial transcript) is enclosed. I am to graduate next spring and I wish to apply for admission as a student in your Department. I would like to begin studying in the fall semester of 2001.

Would you please send me an application form and other papers necessary for application. I will be very grateful for any additional information (entrance requirements, financial aid, undergraduate programmes).

Sincerely yours

Tatyana Larina

**Отработка лексики (письменно в тетрадь)**

студент последнего курса; список дисциплин с указанием количества академических часов; прием в качестве студента; осенний семестр (амер.)] анкетный бланк; дополнительная информация; финансовая помощь; требования к поступающим

**COVERING LETTER (сопроводительное письмо)**

Tatyana Larina

3, Shirokaya Street

Dobroye Village

St. Petersburg Region

Russia

E-mail: [Tatyana@mail.ru](mailto:Tatyana@mail.ru)

1st January, 200

Prof. D.

Director of Undergraduate Studies

Department of Linguistics

University of Toronto

130 St. George Street, Room 6076

Toronto, Ontario, Canada

M5S 3H1

Dear Sir

As my application for the fall of 2001, I am sending you the following materials (enclosed):

1. Completed Application Form.

2. Completed International Student Financial Statement.

3. Certified copy of my official transcript (academic certificate) with attached official translation into English made by the St. Petersburg State Notary Office 1.

4. Two-page Personal Statement.

5. Three letters of recommendation (in separate envelopes).

6. Copies of TOEFL, TWE.

Please acknowledge the receipt of this packet.

Please also let me know if you need any additional documents. I would be very grateful to you if you would duplicate your admission decision via e-mail.

Thank you for consideration of my application.

Sincerely yours

Tatyana Larina

**Отработка лексики (письменно в тетрадь)**

заполненная анкета; рекомендация; официальная копия диплома; документ; решение о приеме